

SYLLABUS

B.COM. PART-I

GROUPING OF SUBJECTS AND SCHEME OF EXAMINATION

Subject		Max.	Min.
i) Environmental Studies	75	100	33
Field Work	25		
A. Foundation Course			
I. Hindi Language		75	26
II. English Language		75	26
B. Three Compulsory Groups			
Group-I			
I. Financial Accounting	75	150	50
II. Business Communication	75		
Group-II			
I. Business Mathematics	75	150	50
II. Business Reg. Framework	75		
Group-III			
I. Business Environment	75	150	50
II. Business Economics	75		

B.Com Part- I Compulsory

Group – I Paper – I - Financial Accounting

OBJECTIVE – To Impart basic accounting knowledge as applicable to business.

Present Syllabus	Proposed Syllabus	Remark
<p>UNIT –I Meaning and Scope of Accounting : Need, development and definition, objectives of accounting, difference between Book-keeping and accounting; Branches of accounting; Accounting Principles. Accounting Standard : International Accounting Standard only outlines, Accounting Standard in India. Accounting Transaction : Accounting Cycles Journal Rules of debit & Credit. Compound Journal Entry opening Entry Relationship between Journal & ledger, Capital & Revenue: Classification of Income & Expenditure entries.</p> <p>UNIT –II Final Accounts; Trial balance; Manufacturing account; Trading account; Profit & loss account; Balance sheet; Adjustment entries. Rectification of errors; Classification of errors; Location of errors; Rectification of errors; Suspense account; Effect on profit.</p> <p>UNIT –III Depreciation, Provisions, and Reserves; Concept of depreciation; Causes of deprecation; Depreciation, depletion amortization, Depreciation accounting; Methods of recording depreciation; Methods for providing depreciation; Depreciation of different assets; Depreciation of Replacement cost; Depreciation policy; as per Indian accounting Standard : provisions and Reserves. Accounts of Non-Trading Institutions.</p>	<p>UNIT –I Accounting :An Introduction: Development, Definition, Needs, objectives; Branches of accounting; Basic Accounting Principles, Concepts & Conventions. Accounting Standard : International Accounting Standard only outlines, Accounting Standard in India.. Accounting Transaction : Concept of Double Entry System, Concept of Capital & Revenue , Book of original records : Journal; Ledger; Sub-Division of Journal : Cashbook.</p> <p>UNIT –II Final Accounts; Trial balance; Manufacturing account; Trading account; Profit & loss account; Balance sheet; Adjustment entries. Rectification of errors; Classification of errors; Location of errors; Rectification of errors; Suspense account; Effect on profit.</p> <p>UNIT –III Depreciation, Provisions, and Reserves; Concept of depreciation; Causes of deprecation; Depreciation, depletion amortization, Depreciation accounting; Methods of recording depreciation; Methods for providing depreciation; Depreciation of different assets; Depreciation of Replacement cost; Depreciation policy; as per Indian accounting Standard : provisions and Reserves. Accounts of Non-Trading Institutions.</p>	<p>Addition of Sub Division of journal</p> <p>No Change</p> <p>No Change</p>

Present Syllabus	Proposed Syllabus	Remark
<p>UNIT –IV Special Accounting Areas : Branch Account : Dependent Branch : Debtors system, stock and debtor system ; Hire-purchase and installment purchase system ; Meaning of hire-purchase contract, Legal provision regarding hire-purchase contract; Accounting for goods of substantial sale values, and accounting records for goods for small values ; Installment purchase system ; After sales Service.</p> <p>UNIT –V a. Partnership Account : Essential characteristics of partnership: Partnership deed; Final accounts; Adjustment after closing the accounts ; Fixed fluctuating capital ; Goodwill ; AS- 10 ; Joint Life Policy ; Change in Profit Sharing Ratio. b. Reconstitution of a partnership firm-Admission of a partner ; Retirement of a partner ; Death of a partner; Dissolution of a firm ; Accounting entries; Insolvency of partnership firm-Modes of dissolution of a firm; Accounting entries ; Insolvency of partners distribution.</p>	<p>UNIT –IV Special Accounting Areas : Hire-purchase and installment purchase system : Meaning of hire-purchase contract, Legal provision regarding hire-purchase contract; Accounting for goods of substantial sale values, and accounting records for goods for small values ; Installment purchase system ; After sales Service.</p> <p>UNIT –V Partnership Account : Dissolution of a Partnership Firm, Amalgamation of Partnership Firms, Conversion of Partnership Firm into Joint Stock Company.</p>	<p>Ommission of Branch Accounting</p> <p>Ommission of Fundamental of Partnership, Admission, Retirement and Death of partner.</p> <p>Addition of Amalgamation of Partnership Firms, Conversion of Partnership Firm into Joint Stock Company.</p>

बी,कॉम. भाग – एक
अनिवार्य
समूह-1 प्रश्नपत्र – 1 – वित्तीय लेखांकन

वर्तमान पाठ्यक्रम	प्रस्तावित पाठ्यक्रम
<p>इकाई – 1 लेखांकन का अर्थ एवं क्षेत्र : आवश्यकता, विकास एवं परिभाषा, लेखांकन के उद्देश्य , पुस्तपालन एवं लेखांकन में अन्तर , लेखांकन की शाखाएं। लेखांकन सिद्धांत , लेखांकन मानक : अन्तर्राष्ट्रीय लेखांकन मानक (सिर्फ रूपरेखा) : भारत में लेखांकन मानक। लेखांकन व्यवहार : लेखांकन चक्र : पंजी (जर्नल) : डेबिट (विकलन) एवं क्रेडिट (समाकलन) के नियम, संयुक्त पंजी (जर्नल) प्रविष्टि, प्रारम्भिक प्रविष्टि : जर्नल एवं खाताबाही में सम्बन्ध, पूँजी एवं आगम : आय , व्यय एवं प्राप्तियों का वर्गीकरण।</p> <p>इकाई – 2 तलपट , अन्तिम खाते : निर्माणी खाता, व्यापार खाता, लाभ-हानि खाता, चिट्ठा एवं समायोजन प्रविष्टियाँ। अशुद्धियों का सुधार या संशोधन, अशुद्धियों का वर्गीकरण, अशुद्धियों की स्थिति, अशुद्धियों का सुधार, उचंत खाता लाभ पर प्रभाव।</p> <p>इकाई – 3 मूल्य ह्रास (अवक्षयण), आयोजन एवं संचय ;ह्रास की अवधारणा , ह्रास के कारण, ह्रास रिक्तता, अपलेखन ह्रास लेखांकन, ह्रास अभिलेखन की विधियाँ; विभिन्न सम्पत्तियों पर ह्रास आयोजन की विधियाँ; प्रतिस्थापन लागत पर ह्रास , भारतीय लेखांकन मानक के अनुसार लेखांकन नीतियाँ, आयोजन एवं संचय ;गैर-व्यापारिक संस्थाओं के खाते।</p> <p>इकाई – 4 विशेष लेखांकन क्षेत्र: (क) शाखा खाते : आश्रित शाखा, देनदार पद्धति , स्कन्ध एवं देनदार पद्धति। (ख) किराया क्रय एवं किस्त क्रय पद्धति : किराया क्रय अनुबन्ध का अर्थ, किराया क्रय अनुबन्ध संबंधित प्रॉवधान, अधिक मूल्य की वस्तुओं के लिए लेखांकन अभिलेख , किस्त क्रय पद्धति एवं क्रय पश्चात् सेवा।</p>	<p>इकाई – 1 लेखांकन का परिचय : विकास, परिभाषा, आवश्यकता, उद्देश्य , लेखांकन की शाखाएं ;लेखांकन के सिद्धांत , अवधारणा एवं परंपराएं। लेखांकन मानक : अन्तर्राष्ट्रीय लेखांकन मानक (सिर्फ रूपरेखा) : भारत में लेखांकन मानक। लेखांकन व्यवहार ;दोहरी प्रविष्टि प्रणाली की अवधारणा। पूँजी एवं आगम की अवधारणा, मूल प्रविष्टि की पुस्तकें: जर्नल, खाताबही, जर्नल का विभाजन : रोकड़ पुस्तक।</p> <p>इकाई – 2 तलपट , अन्तिम खाते : निर्माणी खाता, व्यापार खाता, लाभ-हानि खाता, चिट्ठा एवं समायोजन प्रविष्टियाँ। अशुद्धियों का सुधार या संशोधन, अशुद्धियों का वर्गीकरण, अशुद्धियों की स्थिति, अशुद्धियों का सुधार, उचंत खाता लाभ पर प्रभाव।</p> <p>इकाई – 3 मूल्य ह्रास (अवक्षयण), आयोजन एवं संचय ;ह्रास की अवधारणा , ह्रास के कारण, ह्रास रिक्तता, अपलेखन ह्रास लेखांकन, ह्रास अभिलेखन की विधियाँ; विभिन्न सम्पत्तियों पर ह्रास आयोजन की विधियाँ; प्रतिस्थापन लागत पर ह्रास , भारतीय लेखांकन मानक के अनुसार लेखांकन नीतियाँ, आयोजन एवं संचय ;गैर-व्यापारिक संस्थाओं के खाते।</p> <p>इकाई – 4 विशेष लेखांकन क्षेत्र: किराया क्रय एवं किस्त क्रय पद्धति : किराया क्रय अनुबन्ध का अर्थ, किराया क्रय अनुबन्ध संबंधित प्रॉवधान, अधिक मूल्य की वस्तुओं के लिए लेखांकन अभिलेख , किस्त क्रय पद्धति एवं क्रय पश्चात् सेवा।</p> <p>इकाई – 5 साझेदारी खाते : साझेदारी फर्म का विघटन, साझेदारी फर्मों का एकीकरण, साझेदारी</p>

वर्तमान पाठ्यक्रम	प्रस्तावित पाठ्यक्रम
<p>इकाई – 5</p> <p>(क) साझेदारी खाते : साझेदारी की सारभूत विशेषताएँ, साझेदारी संलेख ; अन्तिम खाते , खाते बंद होने के पश्चात् समायोजन; स्थिर एवं परिवर्तनशील पूँजी, ख्याति-लेखांकन मानक 10 संयुक्त जीवन बीमा पॉलिसी, लाभ विभाजन अनुपात में परिवर्तन, (ख) साझेदारी फर्म का पुननिर्माण ;फर्म में साझेदार का प्रवेश; साझेदार का अवकाश ग्रहण;साझेदार की मृत्यु, फर्म का विघटन, लेखांकन प्रविष्टियाँ, साझेदारी फर्म का दिवालिया होना, फर्म के विघटन की विधियाँ, लेखांकन प्रविष्टियाँ, साझेदार का दिवालिया होना, वितरण ।</p>	<p>फर्म की संयुक्त स्कन्ध प्रमण्डल में परिवर्तन।</p>

Suggested Readings:

1. Gupta, R.L. and Radhaswamy. M; Financial Accounting ; Sultan Chand and Sons, New Delhi. (Both Hindi and English medium)
2. Monga J.R. Ahuja Girish, and Sehgal Ashok : Financial Accounting ; Mayur Paper Back, Noida.
3. Shukla. M.C., Grewal T.S. and Gupta, S.C. : Advanced Accounts; S. Chand & Co.. New delhi.
4. Singh B.K. ; Financial Accounting; Wisdom Publishing House, Varanasi.
5. S.M. Shukla; Financial Accounting ; Sahitya Bhawan Publication ; Agra. (Both Hindi and English medium)
6. Karim & Khanuja ; Financial Accounting ; SBPD Publishing House ; Agra. (Both Hindi and English medium)
7. Agrawal & Mangal ; Financial Accounting; Universal Publication. (Both Hindi and English medium)

B.Com Part- I Compulsory

Group – II Paper – I - Business Mathematics

OBJECTIVE – To enable the students to have such minimum knowledge of mathematics as is applicable to business and economic situations.

Present Syllabus	Proposed Syllabus	Remark
<p>UNIT –I Calculus (problems and theorems involving trigonometrical ratios are not to be done) Differentiation : Partial derivatives up to second order ; Homogeneity of functions and Euler’s theorem. Maxima And Minima; Cases of one variable involving second or higher order derivatives: logarithm’s</p> <p>UNIT –II Matrices and Determinants : Definition of a matrix ; Type of a matrices ; Algebra of matrices ; Properties of determinants ; Calculation of values of determinants upto third order ; Adjoint of a matrix, elementary of row or column operations; Finding inverse of a matrix through adjoint and elementary row or column operations; Solution of a system of linear equations having unique solution and involving not more than three variables.</p> <p>UNIT –III Linear Programming –Formulation of LLP : Graphical method of solution ; Problems relating to two variables including the case of mixed constraints ; Cases having no solution, multiple solutions : unbounded solutions and redundant constraints. Transportation Problem , Ratio & Proportion.</p> <p>UNIT –IV Compound interest and Annuities : Certain different types of interest rates ; Concept of present value and amount of a sum ; Types of annuities ; Present value and amount of an annuity, including the case of continuous compounding ; Valuation of simple loans and debentures; Problems relating to sinking funds.</p> <p>UNIT –V Average, Percentages, Commission Brokerage, Profit and loss.</p>	<p>UNIT –I Simultaneous Equations– Meaning, Characteristics, Methods of Solving Equations in Two Variables– Graphical, Substitution, Elimination and Cross Multiplication. Linear Programming –Formulation of LLP : Graphical method of solution ; Problems relating to two variables including the case of mixed constraints .</p> <p>UNIT –II Matrices and Determinants : Definition of a matrix ; Type of a matrices ; Algebra of matrices ; Properties of determinants ; Calculation of values of determinants upto third order ; Logarithm’s & Antilogarithm’s.</p> <p>UNIT –III Simple interest and Compound Interest . Annuities : Types of annuities ; Present value and amount of an annuity, including the case of continuous compounding ; Valuation of simple loans and debentures; Problems relating to sinking funds.</p> <p>UNIT –IV Ratio & Proportion. Average, Percentage.</p> <p>UNIT –V Commission, Brokerage, Discount, Profit and loss.</p>	<p>Omission of Calculus - Differentiation .</p> <p>Addition of Chapter Simultaneous Equation.</p> <p>Omission of Adjoint, elementary of row or column operations; inverse of a matrix.</p>

बी,कॉम. भाग – एक
अनिवार्य

समूह-2 प्रश्नपत्र – 1 – व्यावसायिक गणित

वर्तमान पाठ्यक्रम	प्रस्तावित पाठ्यक्रम
<p>इकाई – 1 कलन : अवकलन : आंशिक अवकलज— द्वितीय क्रम तक, फलनो की समघातीयता एवं यूलर प्रमेय, उच्चिष्ठ एवं निम्निष्ठ – एक चर के द्वितीय या उच्च क्रम से जुड़े सवाल । लघुगणक ।</p> <p>इकाई – 2 आव्यूह एवं सारणिक : आव्यूह की परिभाषा , आव्यूह के प्रकार, आव्यूह बीजगणित, सारणिक के गुण, तृतीयक्रम के सारणिकों के मान की गणना, आव्यूह का सहखण्डज , पंक्ति या स्तम्भ मूल क्रियाएं, मूल पंक्ति या स्तम्भ क्रियाओं द्वारा आव्यूह का व्युत्क्रम ज्ञात करना , अद्वितीय हल रखने वाली तथा तीन से अधिक चर न रखने वाली युगपत् समीकरणों का हल ।</p> <p>इकाई – 3 रेखीय प्रक्रमन : रेखीय प्रक्रमन समस्या को गणितीय रूप में लिखना : ग्राफीक विधि से हल, समस्या का कोई सम्भव हल नहीं, अनेक हल, असीम समस्या का हल, व्यर्थ निबाध । परिवहन समस्या , अनुपात एवं समानुपात ।</p> <p>इकाई – 4 चक्रवृद्धि ब्याज एवं वार्षिकी : विभिन्न प्रकार की ब्याज दरें, वर्तमान मूल्य एवं मिश्रधन की गणना, वार्षिकी के प्रकार , वार्षिकी का वर्तमान मूल्य एवं मिश्रधन, ब्याज का सतत संयोजन, साधारण ऋण एवं ऋणपत्र का मूल्यांकन , शोधन निधि के प्रश्न ।</p> <p>इकाई – 5 औसत, प्रतिशतता, कमीशन एवं दलाली, लाभ एवं हानि</p>	<p>इकाई – 1 – युगपद् समीकरण – अर्थ, विशेषताएं, दो चर वाले समीकरण को हल करने की विधियाँ – रेखीय विधि,प्रतिस्थापन विधि, विलोपन विधि, वज्रगुणन विधि । रेखीय प्रक्रमन : रेखीय प्रक्रमन समस्या को गणितीय रूप में लिखना : ग्राफीक विधि से हल, द्विचर से संबंधित मिश्रित निबाध समस्याएं ।</p> <p>इकाई – 2 आव्यूह एवं सारणिक : आव्यूह की परिभाषा , आव्यूह के प्रकार, आव्यूह बीजगणित, सारणिक के गुण, तृतीयक्रम के सारणिकों के मान की गणना । लघुगणक एवं प्रतिलघुगणक ।</p> <p>इकाई – 3 साधारण ब्याज एवं चक्रवृद्धि ब्याज । वार्षिकी : वार्षिकी के प्रकार , वार्षिकी का वर्तमान मूल्य एवं मिश्रधन, ब्याज का सतत संयोजन, साधारण ऋण एवं ऋणपत्र का मूल्यांकन , शोधन निधि के प्रश्न ।</p> <p>इकाई – 4 अनुपात एवं समानुपात । औसत : साधारण, भारित एवं सांख्यिकीय औसत (समान्तर माध्य) । प्रतिशतता ।</p> <p>इकाई – 5 कमीशन, दलाली, बट्टा, लाभ एवं हानि । परिवहन समस्या ।</p>

Suggested Readings:

1. Dr. Amarnath Dikshit, Dr. Jinendra Kumar Jain; Business Mathematics ;Himalaya Publishing House, Mumbai. (Both Hindi and English medium)
2. N.K. Nag : Business Mathematics; Kalyani publication, New Delhi. .
3. Dr. V.K. Shukla. : Business Mathematics; Madhya Pradesh hindi Granth Academy: Bhopal.
4. S.M. Shukla; Business Mathematics; Sahitya Bhawan Publication ; Agra. (Both Hindi and English medium)
5. Dr. Karim & Agrawal ; Business Mathematics; SBPD Publishing House ; Agra. (Both Hindi and English medium)
6. Dr. Ramesh Mangal; Business Mathematics; Satish Printer and Publishers, Indore.

B.Com Part- I

Compulsory

Group – I Paper – II - BUSINESS COMMUNICATION

OBJECTIVE – To develop effective business communication skills among the students.

Present Syllabus	Proposed Syllabus	Remark
<p>UNIT –I Introducing Business Communication : Definitions, concept and Significance of communication, Basic forms of communicating ; Communication models and process principles of effective communication; Theories of communication; Audience analysis. Self Development and Communication ; Development of positive personal attitudes, SWOT analysis; Vote’s model of interdependence ; Whole Communication.</p> <p>UNIT –II Corporate Communication : Formal and Informal communication networks; Grapevine; Miscommunication (Barriers) ; improving communication Practices in business communication ; Group discussions ; Mock interviews, Seminars; Effective listening exercises, Individual and group presentations and report writing.</p> <p>UNIT –III Writing skill : Planning business messages; Rewriting and editing; The first draft; Reconstructing the final draft; Business letters and memo formats; Appearance request letters; Good news and bad new letters; Persuasive letters; Sales letters; Collection letters; Office memorandum.</p> <p>UNIT –IV Report Writing : Introduction to a proposal, Short report and formal report , report preparation. Oral Presentation : Principles of oral presentation, factor affecting presentation, sales presentation, training presentation, conducting surveys, speeches to motivate, presentation skill.</p>	<p>UNIT –I Introducing Business Communication : Definitions, concept and Significance of communication, Basic forms of communicating ; Communication models and process; principles of effective communication; Theories of communication; Self-Development and Communication ; Development of positive personal attitudes, SWOT analysis;</p> <p>UNIT –II Corporate Communication : Formal and Informal communication networks; Grapevine; Miscommunication (Barriers) ; improving communication. Practices in business communication ; Group discussions ; Seminars; Effective Listening : Principles of effective listening; Factor affective listening exercises; Oral, Written, and video session, Audience analysis and feedback.</p> <p>UNIT –III Writing skill : Business letters – Defination, concepts ,structure, advantages disadvantage, need and kinds of business letter ,Essentials of effective business letter. Good news and bad new letters; Office memorandum. Writing Resume and Letter of Job Application.</p> <p>UNIT –IV Report Writing : Introduction to a proposal, Short report and formal report , report preparation. Oral Presentation : Principles of oral presentation, factor affecting presentation, sales presentation, training presentation, conducting surveys, speeches to motivate, presentation skill.</p>	<p>Omission of Vote’s model of interdependence.</p> <p style="background-color: yellow;">Balancing of Syllabus and omitted repeatation .</p>

Present Syllabus	Proposed Syllabus	Remark
<p>UNIT –V Non-Verbal Aspects of Communicating. Body Language : Kinesics, Proxemics, Para Language. Effective listening : Principles of effective listening; Factor affective listening exercises; Oral, Written, and video session. Interviewing skills : Appearing in interviews; Conducting interviews; writing resume and letter of application . Modern Forms of Communicating : Fax; E-Mail; video conferencing; etc. International Communication ; Cultural sensitiveness and cultural context ; Writing and presenting in international situations; Inter cultural factors in interactions; Adapting to Global business.</p>	<p>UNIT –V Non-Verbal Aspects of Communicating. Body Language : Kinesics, Proxemics, Para Language. Interviewing skills : Appearing in interviews; Conducting interviews; mock interview. Modern Forms of Communicating : Fax; E-Mail; video conferencing; etc. International Communication for global business.</p>	

बी,कॉम. भाग – एक
अनिवार्य

समूह-1 प्रश्नपत्र – 2 – व्यावसायिक संचार

वर्तमान पाठ्यक्रम	प्रस्तावित पाठ्यक्रम
<p>इकाई – 1 व्यावसायिक संचार परिचय : परिभाषा , अवधारणाएं एवं संचार का महत्व, संचार के आधारभूत प्रकार एवं मॉडल एवं प्रभावी संचार के सिद्धांत , प्रक्रिया , श्रोता विश्लेषण। आत्म विकास एवं संचार , सकारात्मक व्यक्तिगत दृष्टिकोण का विकास , स्वॉट विश्लेषण , मतों की परस्पर निर्भरता का प्रतिरूप।</p> <p>इकाई – 2 व्यावसायिक संस्था का संचार तंत्र :- औपचारिक एवं अनौपचारिक संचार तंत्र, अंगूरी लता संचार, संचार की बाधाएं एवं सुधार। व्यवहार में व्यावसायिक संचार :- सामूहिक परिचर्चा, साक्षात्कार, संगोष्ठी , प्रभावपूर्ण सूनना , व्यक्तिगत एवं सामूहिक प्रस्तुतीकरण एवं रिपोर्ट लेखन।</p> <p>इकाई – 3 लेखन कुशलता : व्यावसायिक संदेश की योजना एवं उसे संशोधित करना, प्रथम मसौदा, अंतिम मसौदा का पुनर्निर्माण , व्यावसायिक पत्र एवं ज्ञापन, प्रारूप : निवेदन पत्र , अनुकूल एवं प्रतिकूल संवाद पत्र, प्रेरक पत्र, विक्रय संबंधी पत्र, तकादे का पत्र या संग्रहण पत्र ,कार्यालयीन ज्ञापन व पत्र ।</p> <p>इकाई – 4 रिपोर्ट लेखन – एक प्रस्ताव का परिचय , लघु रिपोर्ट एवं औपचारिक रिपोर्ट ,रिपोर्ट लेखन की तैयारी। मौखिक प्रस्तुती : मौखिक प्रस्तुती के सिद्धांत , प्रस्तुतीकरण को प्रभावित करने वाले कारक, विक्रय प्रस्तुतीकरण , प्रशिक्षण प्रस्तुतीकरण, सर्वेक्षण आयोजित करना, प्रेरक भाषण, प्रभावी प्रस्तुती कौशल।</p>	<p>इकाई – 1 व्यावसायिक संचार परिचय : परिभाषा , अवधारणाएं एवं संचार का महत्व, संचार के आधारभूत प्रकार एवं मॉडल, प्रक्रिया एवं प्रभावी संचार के सिद्धांत । आत्म विकास एवं संचार , सकारात्मक व्यक्तिगत दृष्टिकोण का विकास , स्वॉट विश्लेषण ।</p> <p>इकाई – 2 व्यावसायिक संस्था का संचार तंत्र :- औपचारिक एवं अनौपचारिक संचार तंत्र, अंगूरी लता संचार, संचार की बाधाएं एवं सुधार। व्यवहार में व्यावसायिक संचार :- सामूहिक परिचर्चा, संगोष्ठी , प्रभावपूर्ण सूनना : प्रभावपूर्ण सूनने के सिद्धांत, प्रभावपूर्ण सूनने के कारक, मौखिक , लिखित एवं विडियो सत्र का व्यवहारिक अध्ययन, श्रोता विश्लेषण एवं प्रतिपुष्टी।</p> <p>इकाई – 3 लेखन कुशलता : व्यावसायिक पत्र – परिभाषा, अवधारणा, संरचना, गुण दोष , आवश्यकता एवं विभिन्न प्रकार के व्यावसायिक पत्र , प्रभावी व्यापारिक पत्र व्यवहार के मूल तत्व। अनुकूल एवं प्रतिकूल संवाद पत्र, कार्यालयीन ज्ञापन व पत्र । जीवनवृत्त लेखन एवं नौकरी के लिए आवेदन पत्र।</p> <p>इकाई – 4 रिपोर्ट लेखन – एक प्रस्ताव का परिचय , लघु रिपोर्ट एवं औपचारिक रिपोर्ट ,रिपोर्ट लेखन की तैयारी। मौखिक प्रस्तुती : मौखिक प्रस्तुती के सिद्धांत , प्रस्तुतीकरण को प्रभावित करने वाले कारक, विक्रय प्रस्तुतीकरण , प्रशिक्षण प्रस्तुतीकरण, सर्वेक्षण आयोजित करना, प्रेरक भाषण, प्रभावी प्रस्तुती कौशल।</p>

वर्तमान पाठ्यक्रम	प्रस्तावित पाठ्यक्रम
<p>इकाई – 5 अशाब्दिक संचार के पहलू – दैहिक भाषा : समय एवं पार्श्व भाषा , प्रभावपूर्ण सूचना : प्रभावपूर्ण सूचने के सिद्धांत, प्रभावपूर्ण सूचने के कारक, मौखिक , लिखित एवं विडियो सत्र का व्यवहारिक अध्ययन। साक्षात्कार कुशलता : साक्षात्कार में शामिल होना, साक्षात्कार का आयोजन, जीवनवृत्त – सारांश लेखन एवं आवेदन पत्र। संचार के आधुनिक रूप – फ़ैक्स , ई मेल, वीडियो कॉन्फ़ेसिंग आदि अंतरराष्ट्रीय संचार : सांस्कृतिक संवेदनशीलता एवं सांस्कृतिक संदर्भ , अंतरराष्ट्रीय स्थितियों में लेखन और प्रस्तुतीकरण करना : अंतरराष्ट्रीय क्रियाओं में अंतरराष्ट्रीय सांस्कृतिक कारक , वैश्विक व्यापार के संदर्भ में।</p>	<p>इकाई – 5 अशाब्दिक संचार के पहलू – दैहिक भाषा , समय एवं पार्श्व भाषा , साक्षात्कार कुशलता : साक्षात्कार में शामिल होना, साक्षात्कार का आयोजन, मॉक साक्षात्कार। संचार के आधुनिक रूप – फ़ैक्स , ई मेल, वीडियो कॉन्फ़ेसिंग आदि अंतरराष्ट्रीय संचार : सांस्कृतिक संवेदनशीलता एवं सांस्कृतिक संदर्भ , भूमण्डलीय व्यावसाय के लिए अंतरराष्ट्रीय संप्रेषण।</p>

Suggested Readings:

1. Dr. P. K. Agrawal, Dr. A.K. Mishra ; Business Communication ; Sahitya Bhawan Publication ; Agra (Hindi medium)
2. Balasubramanyam: Business Communication; Vikas Publishing House, Delhi. (English medium)
3. Dr. Vinod Mishra : Business Communication; Sahitya Bhawan Publication ; Agra. (Hindi medium)
4. Kaul : Effective Business Communication; Prentice Hall, New Delhi. (English medium)
5. Patri VR : Essentials of Communication ; Greenspan Publications, New Delhi. (English medium)
6. Senguin J : Business Communication; The Real World and Your Career, Allied Publishers , New Delhi. (English medium)
7. Dr. Mishra , Shukla & Patel ; Business Communication ; SBPD Publishing House, Agra. (Both Hindi and English medium)

B.Com Part- I

Compulsory

Group – II Paper – II – BUSINESS REGULATORY FRAMEWORK

OBJECTIVE – To provide a brief idea about the framework of Indian business laws.

Present Syllabus	Proposed Syllabus	Remark
<p>UNIT –I Law of Contract (1872) : Nature of contract ; Classification ; Offer and acceptance; Capacity of parties to contract, free consent, Considerations, Legality of object; Agreement declared void; Performance of contract; Discharge of contract; Remedies for breach of contract.</p> <p>UNIT –II Special contracts; Indemnity ; Guarantee; Bailment and pledge; Agency.</p> <p>UNIT –III Sale of Goods Act (1930) ;Formation of contracts of sale ;Goods and their classification, price, Conditions and warranties; Transfer of property in goods; Performance of the contract of sales; Unpaid seller and his rights; sale by auction; Hire purchase agreement.</p> <p>UNIT –IV Negotiable Instrument Act (1881) : Definition of negotiable instrument; Feature; Promissory note; Bill of exchange & cheque; Holder and holder in the due course; Crossing of a cheque, types of crossing; Negotiation; Dishonor and discharge of negotiable instrument.</p> <p>UNIT –V The Consumer Protection Act 1986 : Salient features; Definition of consumer ; Grievance redressal machinery; Foreign Exchange Management Act 2000 : Definition and main provisions, Right to Information Act 2005(Main Provision)</p>	<p>UNIT –I Law of Contract (1872) –I : Nature of contract ; Classification ; Offer and acceptance; Capacity of parties to contract, free consent, Considerations, Legality of object; Agreement declared void.</p> <p>UNIT –II Law of Contract (1872) - II : Performance of contract, Discharge of contract; Remedies for breach of contract. Special contracts; Indemnity ; Guarantee; Bailment and pledge; Agency.</p> <p>UNIT –III Sale of Goods Act (1930) ;Formation of contracts of sale ;Goods and their classification, price, Conditions and warranties; Transfer of property in goods; Performance of the contract of sales; Unpaid seller and his rights; sale by auction; Hire purchase agreement.</p> <p>UNIT –IV Negotiable Instrument Act (1881) : Definition of negotiable instrument; Feature; Promissory note; Bill of exchange & cheque; Holder and holder in the due course; Crossing of a cheque, types of crossing; Negotiation; Dishonor and discharge of negotiable instrument.</p> <p>UNIT –V The Consumer Protection Act 1986 : Main Provision, Definition of consumer ,Consumer Disputes , Grievance redressal machinery ; Indian Partnership Act 1932. Limited Liabilities Partnership Act 2008. Introduction of Intellectual Property Right Act – Copyright, Patent & Trademark.</p>	<p style="text-align: center; background-color: yellow;">Balancing of Syllabus</p> <p>Replaced FEMA & RTI with Partnership act, LLP Act 2008 and Intellectual property right act.</p>

बी,कॉम. भाग – एक
अनिवार्य

समूह-2 प्रश्नपत्र – 2 – व्यावसायिक नियमन रूपरेखा

वर्तमान पाठ्यक्रम	प्रस्तावित पाठ्यक्रम
<p>इकाई – 1 भारतीय अनुबंध अधिनियम (1872) : अनुबंध की प्रकृति : वर्गीकरण , प्रस्ताव तथा स्वीकृति, अनुबंध के योग्य पक्षकार , पक्षकारों की स्वतंत्र सहमति , प्रतिफल, उद्देश्य की वैधता , व्यर्थ घोषित ठहराव : अनुबंध का निष्पादन , अनुबंधों की समाप्ति , अनुबंध भंग के उपाय एवं परिणाम।</p> <p>इकाई – 2 विशिष्ट अनुबंध : क्षतिपूर्ति , प्रतिभूति, निक्षेप, गिरवी अनुबंध, एजेंसी।</p> <p>इकाई – 3 वस्तु विक्रय अधिनियम (1930) : वस्तु विक्रय अनुबंध का निर्माण , माल का वर्गीकरण , कीमत, शर्तें और आश्वासन , माल के स्वामित्व का हस्तांतरण, विक्रय अनुबंध का निष्पादन , अदत्त विक्रेता के अधिकार , नीलाम द्वारा विक्रय , किराया क्रय ठहराव।</p> <p>इकाई – 4 विनिमय साध्य विलेख अधिनियम (1881) : परिभाषाएं, विशेषताएं , प्रतिज्ञा पत्र, विनिमय विपत्र और धनादेश (चैक) : धारक तथा यथाविधिधारी , रेखांकित चैक, रेखांकन के प्रकार, परक्रामण, विनिमय साध्य विलेख का अनदारण व मुक्ति।</p> <p>इकाई – 5 उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम (1986) : मुख्य विशेषताएं , उपभोक्ता की परिभाषा , उपभोक्ता विवाद निवारण अभिकरण। मुख्य प्रावधान , सूचना का अधिकार अधिनियम (2005) – मुख्य प्रावधान।</p>	<p>इकाई – 1 भारतीय अनुबंध अधिनियम (1872) : अनुबंध की प्रकृति : वर्गीकरण , प्रस्ताव तथा स्वीकृति, अनुबंध के योग्य पक्षकार , पक्षकारों की स्वतंत्र सहमति , प्रतिफल, उद्देश्य की वैधता , व्यर्थ घोषित ठहराव।</p> <p>इकाई – 2 अनुबंध का निष्पादन ; अनुबंधों की समाप्ति , अनुबंध भंग के उपाय एवं परिणाम। विशिष्ट अनुबंध : क्षतिपूर्ति , प्रतिभूति, निक्षेप , गिरवी अनुबंध, एजेंसी।</p> <p>इकाई – 3 वस्तु विक्रय अधिनियम (1930) : वस्तु विक्रय अनुबंध का निर्माण , माल का वर्गीकरण , कीमत, शर्तें और आश्वासन , माल के स्वामित्व का हस्तांतरण, विक्रय अनुबंध का निष्पादन , अदत्त विक्रेता के अधिकार , नीलाम द्वारा विक्रय , किराया क्रय ठहराव।</p> <p>इकाई – 4 विनिमय साध्य विलेख अधिनियम (1881) : परिभाषाएं, विशेषताएं , प्रतिज्ञा पत्र, विनिमय विपत्र और धनादेश (चैक) : धारक तथा यथाविधिधारी , रेखांकित चैक, रेखांकन के प्रकार, परक्रामण, विनिमय साध्य विलेख का अनदारण व मुक्ति।</p> <p>इकाई – 5 उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम (1986) : मुख्य विशेषताएं , उपभोक्ता की परिभाषा , उपभोक्ता विवाद निवारण अभिकरण। भारतीय साझेदारी अधिनियम 1932। सीमित दायित्व वाली साझेदारी अधिनियम 2008। बौद्धिक संपदा अधिकार अधिनियम का परिचय – कॉपीराईट, पेटेन्ट एवं ट्रेडमार्क।</p>

Suggested Readings:

1. Kuchal M.C. ; Business Law ; Vikas Publishing House, Delhi. (English medium)
2. Kapoor N.D. : Business Law ; Sultan Chand & Sons, New Delhi. (English medium)
3. Chandha P.R. : Business Law; Galgotia ,New Delhi. (English medium)
4. Dr. J.K. Vaishnav : Business Law; Sahitya Bhawan publication, Agra. (English medium)
5. Prof. R. C. Agrawal; Business Regulatory Framework; SBPD Publishing House, Agra. (Hindi medium)
6. K.R. Bulchandani; Business Law; Himalaya Publishing House , Mumbai. (Both Hindi and English medium)
7. R.L. Navlakha; Business Law; Ramesh Book depot, Jaipur. (Both Hindi and English medium)
8. Arun Kumar Gangele; Business Regulatory Framework; Ram Prasad & Sons, Agra. (Hindi medium)

B.Com Part- I Compulsory

Group – III Paper – I– BUSINESS ENVIRONMENT

OBJECTIVE – To acquainting the students with the emerging issues in business at the national and international level in the light of the policies of liberalization and globalization.

Present Syllabus	Proposed Syllabus	Remark
<p>UNIT –I Indian Business Environment : Concept, components and importance Economic Trends (overview) : Income : Saving and investment ; industry; Trade and balance of payment, Money ; Finance ; Prices.</p> <p>UNIT –II Problems of Growth : Unemployment ; Poverty ; Regional imbalances ; social injustice; Inflation ; Parallel economy ; Industrial sickness.</p> <p>UNIT –III Role of Government ; Monetary and fiscal policy ; Industrial policy ; Industrial licensing. Privatization ; Devaluation; Export-Import policy; Regulation of foreign investment; Collaborations in the light of recent changes.</p> <p>UNIT –IV Review of Previous Plans, the current five year Plan, major policy, Resources Allocation.</p> <p>UNIT –V International Environment ; international trading environment (overview); Trends in World trade and the problems of developing countries; Foreign trade and economic growth; International economic groupings ; International economic institutions – GATT. WTO World Bank. IMF; FDI; Counter trade.</p>	<p>UNIT –I Business Environment : Concept, Components and Importance ,Economic Trends (overview) : Income : Saving and investment ; Trade and balance of payment, Money and Finance .</p> <p>UNIT –II Problems of Growth : Unemployment ; Poverty ; Regional imbalances ; Social Injustice;Inflation ; Parallel economy ; Industrial sickness.</p> <p>UNIT –III Role of Government ; Monetary and fiscal policy ; Industrial policy ; Industrial licensing. Privatization ; Liberalisation, Globalisation Devaluation; Demonitisation; Export-Import policy.</p> <p>UNIT –IV Economic Planning in India : Need, objectives, Strategy; Review of Previous Plans, Planning Commission. Foreign Exchange Management Act 2000 : Basic Concept and Main Provisions.</p> <p>UNIT –V International Environment ; Trends in World trade and the problems of developing countries; Foreign trade and economic growth; International economic groupings – GATT. ,WTO ,UNCTAD, World Bank, IMF; FDI.</p>	<p>Addition of Liberalization, Globalization and Demonitisation.</p> <p>Addition of Planning Commission and omitted current five year plan.</p> <p>Addition of UNCTAD and omitted international trading environment.</p>

बी,कॉम. भाग – एक
अनिवार्य

समूह-3 प्रश्नपत्र – 1 – व्यावसायिक पर्यावरण

वर्तमान पाठ्यक्रम	प्रस्तावित पाठ्यक्रम
<p>इकाई – 1 भारतीय व्यावसायिक पर्यावरण : अवधारणा, संघटक व महत्व। आर्थिक प्रवृत्तियाँ : आय, बचत एवं विनियोग, औद्योगिक प्रवृत्तियाँ; व्यापार एवं भुगतान सन्तुलन, मुद्रा , वित्त तथा कीमत।</p> <p>इकाई – 2 विकास की समस्याएँ : बेरोजगारी ,निर्धनता एवं क्षेत्रीय असन्तुलन, सामाजिक अन्याय, मुद्रास्फीति, समान्तर अर्थव्यवस्था , औद्योगिक रुग्णता।</p> <p>इकाई – 3 शासन की भूमिका : मौद्रिक एवं राजकोषीय नीति, औद्योगिक नीति, औद्योगिक लाइसेंसिंग नीति ,निजीकरण , अवमूल्यन, निर्यात-आयात नीति, विदेशी विनियोग का नियमन।</p> <p>इकाई – 4 पुर्व योजनाओं की समीक्षा , चालू पंचवर्षीय योजना : मुख्य रणनीति, संसाधनों आबंटन।</p> <p>इकाई – 5 अंतराष्ट्रीय पर्यावरण : अंतराष्ट्रीय व्यापारिक पर्यावरण , विश्व व्यापार की प्रवृत्ति एवं विकासशील देशों की समस्याएँ, विदेशी व्यापार एवं आर्थिक विकास , अंतराष्ट्रीय आर्थिक समूह- अंतराष्ट्रीय अर्थव्यवस्था की संस्थाये, विश्व व्यापार संगठन , व्यापार एवं प्रशुल्क एवं व्यापार संबंधि सामान्य समझौता (गैट) , विश्व बैंक , अंतराष्ट्रीय मुद्रा कोष , अंतराष्ट्रीय पुनर्निमाण एवं विकास बैंक, प्रति व्यापार , एफ. डी. आई।</p>	<p>इकाई – 1 व्यावसायिक पर्यावरण : अवधारणा, संघटक व महत्व, आर्थिक प्रवृत्तियाँ : आय, बचत एवं विनियोग; व्यापार एवं भुगतान सन्तुलन, मुद्रा एवं वित्त।</p> <p>इकाई – 2 विकास की समस्याएँ : बेरोजगारी ,निर्धनता एवं क्षेत्रीय असन्तुलन, सामाजिक अन्याय, मुद्रास्फीति, समान्तर अर्थव्यवस्था , औद्योगिक रुग्णता।</p> <p>इकाई – 3 शासन की भूमिका (वर्तमान परिदृश्य में) : मौद्रिक एवं राजकोषीय नीति, औद्योगिक नीति, औद्योगिक लाइसेंसिंग नीति ,निजीकरण , उदारीकरण, भूमण्डलीकरण, अवमूल्यन, विमुद्रिकरण निर्यात-आयात नीति, विदेशी विनियोग का नियमन।</p> <p>इकाई – 4 भारत में आर्थिक नियोजन : आवश्यकता , उद्देश्य एवं व्यूहरचना, पुर्व पंचवर्षीय योजनाओं की समीक्षा , चालू पंचवर्षीय योजना। विदेशी विनिमय प्रबंध अधिनियम 2000 : अवधारणा एवं मुख्य प्रवधान।</p> <p>इकाई – 5 अंतराष्ट्रीय पर्यावरण : विश्व व्यापार की प्रवृत्ति एवं विकासशील देशों की समस्याएँ, विदेशी व्यापार एवं आर्थिक विकास , अंतराष्ट्रीय आर्थिक समूह- प्रशुल्क एवं व्यापार संबंधि सामान्य समझौता (गैट) , विश्व व्यापार संगठन, विश्व बैंक , अंतराष्ट्रीय मुद्रा कोष ,प्रत्यक्ष विदेशी निवेश, संयुक्त राष्ट्र व्यापार एवं विकास संगठन (अंकटाड)।</p>

Suggested Readings:

1. Agarwal A. N. : Indian Economy, Vikas Publishing House Delhi. (English medium)
2. Khan Farooq A : Business and Society; S. Chand , Delhi. (English medium)
3. Dutt R. and Sundharam K. Pm. ; Indian Economy; S. Chand , Delhi. (English medium)
4. Misra S.K. and Puri V.K. : Indian Economy; Himalaya Publishing House, New Delhi. (English medium)
5. Dr. V.C. Sinha; Business Environment; SBPD Publishing House, Agra . (Both Hindi and English medium)
6. Dr. J. K. Jain; Business Environment; Madhya Pradesh hindi Granth Academy: Bhopal. (Hindi medium)
7. Gupta & Pathak; Business Environment; Ram Prasad & Sons, Raipur. (Hindi medium)
8. S.K. Singh; Business Environment; SBPD Publishing House, Agra . (Both Hindi and English medium)

B.Com Part- I Compulsory

Group – III – Business Economics

Paper – II– BUSINESS ECONOMICS

OBJECTIVE – To acquaint the students with the principles of Business Economics as are applicable in business.

Present Syllabus	Proposed Syllabus	Remark
<p>UNIT –I Introduction : Basic problems of an economy ; Working of price mechanism. Elasticity of Demand ; Concept and measurement of elasticity of demand ; Price, income and cross elasticity ; Average revenue , marginal revenue, and elasticity of demand; Determinates of elasticity of demand; Importance of elasticity of demand.</p> <p>UNIT –II Production Function ; Law of variable proportions ; Iso-quants; Expansion path; Returns to scale; Internal and external economies and diseconomies.</p> <p>UNIT –III Theory of Costs : Short-run and long-run cost curves – traditional and modern approaches. Market Structures 1 Market structures and business decisions ; Objectives of a business firm. (a) Perfect Competition ; Profit maximization and equilibrium of firm and industry; Short-run and long-run supply curves; Price and output determination, Practical applications. (b) Monopoly : Determination of price under monopoly ; Equilibrium of a firm ; Comparison between perfect competition and monopoly; Multi-plant monopoly ; Price Discrimination. Practical applications.</p>	<p>UNIT –I Introduction : Definition ,Nature and Scope of Economics, Difference Between Micro and Macro Economics, Method of Economic Study : Inductive and Deductive Methods. Basic problem of Economy, Working of Price Mechanism. Utility Analysis: Measurements of Utility, Law of Diminishing Marginal Utility, Law of Equi-Marginal Utility.</p> <p>UNIT-II Law of demand: Meaning and Definitions, Effecting Factors, Types ; Exception of Law of demand. Elasticity of Demand : Concept, Definitions, Importance, Types and Measurement of Elasticity of Demand, Factors affecting the Elasticity of Demand.</p> <p>UNIT –III Production : Factors of Production ,their characteristics and importance. Production Functions : Law of Variable Proportions, Return to scale and Equal Product Curve Analysis. Internal and external economies and diseconomies.</p>	<p>Addition of Introduction of Economics, Method of Economic study & Utility Analysis.</p> <p>Addition of Law of Demand.</p> <p>Addition of Factor of Production.</p>

Present Syllabus	Proposed Syllabus	Remark
<p>UNIT –IV Market Structure</p> <p>(a) Monopolistic competition : Meaning and Characteristics; Price and output determination under monopolistic competition ; Product differentiations; Selling costs; Comparison with perfect competition; Excess capacity under monopolistic competition.</p> <p>(b) Oligopoly : Characteristics, indeterminate pricing and output Classical models of oligopoly ; Price leadership ; Collusive oligopoly.</p> <p>UNIT –V Factor Pricing-1 : Marginal Productivity theory and demand for factors; Nature of supply of factor inputs; Determination of wage rates under perfect competition and monopoly; Exploitation of labour. Factor pricing-II : Rent concept, Ricardian and modern theories of Rent quasirent. Interests concept and theories of interest ; Profit-nature , concept and theories of profit.</p>	<p>UNIT –IV Market Structure – Concept , Characteristics, Classification. Determination of Price under condition of Perfect Competition, Imperfect Competition and Monopoly, Monopolistic Competition, Oligopoly and Duopoly.</p> <p>UNIT –V Theories of distribution, Marginal Productivity theory of distribution, Concept and theories of Wages, Rent, Interest & Profit.</p>	

बी,कॉम. भाग – एक
अनिवार्य

समूह-3 प्रश्नपत्र – 2 – व्यावसायिक अर्थशास्त्र

वर्तमान पाठ्यक्रम	प्रस्तावित पाठ्यक्रम
<p>इकाई – 1 परिचय : अर्थशास्त्र की मुख्य समस्याएं , कीमत संयंत्र के कार्य, मांग की लोच , मांग की लोच मापने की विधियां एवं अवधारणाएं : कीमत , आय तथा आडी लोच, औसत आगम, सीमान्त आगम एवं मांग की लोच , मांग की लोच का निर्धारण तथा मांग की लोच का महत्व।</p> <p>इकाई – 2 उत्पादन फलन, परिवर्तन अनुपात का नियम , समोत्पाद , विस्तार पथ, पैमाने के प्रतिफल , आंतरिक एवं बाह्य मितव्ययिता एवं अपमितव्ययिता।</p> <p>इकाई – 3 लागत अवधारणाएं , अल्पकालीन एवं दीर्घकालीन लागत वक्र, परम्परागत एवं आधुनिक विचारधारा। बाजार संरचना तथा व्यावसायिक निर्णयन, व्यावसायिक फर्म के उद्देश्य। (अ) पूर्ण प्रतियोगिता , लाभ अधिकतमीकरण तथा फर्म का साम्य , औद्योगिक अल्पकालीन एवं दीर्घकालीन पूर्ति वक्र, कीमत एवं उत्पाद निर्धारण। (ब) एकाधिकार : एकाधिकार में मूल्य निर्धारण , फर्म का साम्य , पूर्ण प्रतियोगिता एवं एकाधिकार में अन्तर ,एकाधिकार के अंतर्गत कीमत विभेद।</p> <p>इकाई – 4 बाजार संरचना: (अ)एकाधिकृत प्रतियोगिता : आशय एवं विशेषताएं , कीमत एवं उत्पाद निर्धारण , उत्पाद विभेद , विक्रय लागत, पूर्ण प्रतिस्पर्धा से तुलना , अतिरिक्त क्षमता सिद्धांत। (ब) अल्पाधिकार : विशेषताएं , कीमत एवं उत्पाद निर्धारण , परंपरागत मॉडल, कीमत नेतृत्व , कपटपूर्ण अल्पाधिकार।</p>	<p>इकाई – 1 परिचय: अर्थशास्त्र की परिभाषा, प्रकृति एवं क्षेत्र, व्यष्टि एवं समष्टि अर्थशास्त्र में भेद, आर्थिक अध्ययन की प्रणालियां : निगमन एवं आगमन। अर्थव्यवस्था की मूल समस्याएं, कीमत संयंत्र का कार्यकरण। उपयोगिता विश्लेषण – उपयोगिता की माप, सीमांत उपयोगिता ह्रास नियम , समसीमांत उपयोगिता नियम।</p> <p>इकाई – 2 मांग का नियम : अर्थ, परिभाषा , प्रभावित करने वाले घटक, मांग के रूप, मांग के नियम के अपवाद। मांग की लोच : अवधारणा, परिभाषा, महत्व, प्रकार एवं मापन की विधियां, मांग की लोच को प्रभावित करने वाले घटक।</p> <p>इकाई – 3 उत्पादन : उत्पादन के कारक ,उनकी विशेषताएं एवं महत्व। उत्पादन फलन : परिवर्तनशील अनुपातों का नियम , पैमाने का प्रतिफल ,समोत्पाद वक्र विश्लेषण। आंतरिक एवं बाह्य मितव्ययिता एवं अपमितव्ययिता।</p> <p>इकाई – 4 बाजार संरचना: अवधारणा, परिभाषाएं, विशेषताएं एवं वर्गीकरण। पूर्ण प्रतियोगिता, अपूर्ण प्रतियोगिता, एकाधिकारी प्रतियोगिता, एकाधिकृत प्रतियोगिता ,अल्पाधिकार एवं द्वयाधिकार में कीमत निर्धारण।</p> <p>इकाई – 5</p>

वर्तमान पाठ्यक्रम	प्रस्तावित पाठ्यक्रम
<p>इकाई – 5 कीमत कारक– I सीमान्त उत्पादकता सिद्धांत तथा मांग कारक, पूर्ति की प्रकृति, पूर्ण प्रतियोगिता एवं एकाधिकार में मजदूरी दर का निर्धारण ,श्रम का शोषण। कीमत कारक – II – लगान अवधारणा , रिकार्डों का लगान सिद्धांत तथा लगान का आधुनिक सिद्धांत , ब्याज अवधारणा तथा ब्याज का सिद्धांत लाभ की प्रकृति , अवधारणा तथा लाभ के सिद्धांत।</p>	<p>वितरण का सिद्धांत : सीमान्त उत्पादकता का सिद्धांत , मजदूरी, लगान, ब्याज एवं लाभ की अवधारणा एवं सिद्धांत ।</p>

Suggested Readings:

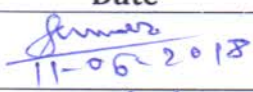
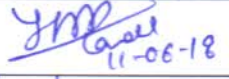

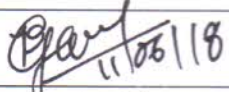
1. John P. Gould, Jr. and Edward P. Lazear: Micro economic theory; All India Traveller, Delhi. (English medium)
2. Koutsoyianni A. : Modern Microeconomics: Macmillan, New Delhi. (English medium)
3. Khan Farooq A : Business and Society; S. Chand , Delhi. (English medium)
4. Misra S.K. and Puri V.K. : Indian Economy; Himalaya Publishing House, New Delhi. (English medium)
5. M. L. Jhingan : Micro Economics, Vrinda publication, Delhi. (Both English and Hindi medium)
6. Dr. J. K. Jain; Business Economics; Madhya Pradesh hindi Granth Academy: Bhopal. (Hindi medium)
7. Dr. V.C. Sinha; Business Economics; SBPD Publishing House, Agra. (Both English and Hindi medium)
8. Dr. Jai Prakash Misra; Business Economics; Sahitya Bhawan Publication, Agra. (Hindi medium)

प्रपत्र

विषय/संकाय/प्रश्न-पत्र का नाम- **B.Com.(Computer Application)**

क्रमांक	कक्षा का नाम	वर्तमान पाठ्यक्रम	नवीन संशोधित पाठ्यक्रम	नवीन संशोधित पाठ्यक्रम का औचित्य
1.	1 st Year	COMPUTER FUNDAMENTALS AND OFFICE AUTOMATION	COMPUTER FUNDAMENTAL	Updation Required
2.	1 st Year	COMPUTERIZED FINANCIAL ACCOUNTING	PC SOFTWARE AND MULTIMEDIA	Updation Required
3.	1 st Year	PRACTICAL	PRACTICAL	Updation Required
4.	2 nd Year	INTERNET APPLICATION & E-COMMERCE	INTERNET APPLICATION & E-COMMERCE	No Change
5.	2 nd Year	RELATIONAL DATABASE MANAGEMENT SYSTEM	RELATIONAL DATABASE MANAGEMENT SYSTEM	No Change
6.	2 nd Year	PRACTICAL	PRACTICAL	No Change
7.	3 rd Year	PROGRAMMING IN VISUAL BASIC	PROGRAMMING IN VISUAL BASIC	No Change
8.	3 rd Year	SYSTEM ANALYSIS, DESING & MIS	SYSTEM ANALYSIS, DESING & MIS	No Change
9.	3 rd Year	PRACTICAL	PRACTICAL	No Change

केन्द्रीय अध्ययन मंडल के अध्यक्ष एवं सदस्यों का हस्ताक्षर

S.N.	Name	Designation/University/College	Signature with Date
1.	Dr. Sanjay Kumar	Head, S.o.S. in Computer Science & I.T., Pt. R.S. University, Raipur	 11-06-2018
2.	Mr. Hari Shankar Prasad Tonde	Head, Dept. of Computer Science, Sarguja University, Ambikapur	 11-06-18
3.	Dr. Anuj Kumar Dwivedi	Head, Dept. of Computer Science, Govt. V.B.S.D. Girls College, Jashpur Nagar, Jashpur	 11/6/2018
4.	Mr. L.K. Gavel	Head, Dept. of Computer Science, Govt. G.S.G. P.G. College Balod	 11/06/18
5.	Dr. J. Durga Prasad Rao	Head, Dept. of Computer Science, Shri Sankracharya Mahavidyalaya, Bhilai	 11/6/18

B. COM. (COMPUTER APPLICATION)
PAPER I
COMPUTER FUNDAMENTAL

Max Marks: 50

NOTE: - The Question Paper setter is advised to prepare unit-wise question with the provision of internal choice.

UNIT - I Introduction to Computers

Computer system: characteristics and capabilities. Computer Hardware and Software: Block Diagram of a Computer, Different Data Processing: Data, Data Processing System, Storing Data, Processing Data. Types of Computers: Analogue, Digital, Hybrid, General and Special Purpose Computers. Generations of Computers. Computer Systems: Micros, Minis and Main-frames. Limitations of Micro Computer. Number systems: Decimal Number system, Binary number system, Octal and Hexadecimal number system, 1's and 2's complement. Codes: ASCII, EBCDI Codes, Gray code and BCD. Logic Gates: AND, OR, NOT GATES and their Truth tables, NOR, NAND and XOR gates.

UNIT - II Computer Peripherals

Introduction to Input Devices: Categorizing Input Hardware, Keyboard, Direct Entry - Card Readers, Scanning Devices - O.M.R., Character Readers, Thumb Scanner, MICR, Smart Cards, Voice Input Devices, Pointing Devices - Mouse, Light Pen, Touch Screen. **Computer Output:** Output Fundamentals, Hardcopy Output Devices, Impact Printers, Non-Impact Printers, Plotters, Computer output Microfilm/Microfiche(COM) systems, Softcopy Output Devices, Cathode Ray Tube, Flat Screen Technologies, Projectors, Speakers.

UNIT - III Basic Components and Storage

Central Processing Unit: The Microprocessor, control unit, A.L.U., Registers, Buses, Main Memory, Main Memory (RAM) for microcomputers, Read Only Memory(ROM). **Storage Devices:** Storage Fundamentals, Primary and Secondary Storage, Data Storage and Retrieval Methods - Sequential, Direct and Indexed Sequential, Tape Storage and Retrieval Methods Tape storage Devices, characteristics and limitations, Direct access Storage and Microcomputers - Hard Disks, Disk Cartridges, Direct Access Storage Devices for large Computer systems, Mass storage systems and Optical Disks, CD ROM.

UNIT - IV Computer Software and Languages

System Software: System software Vs. Application Software, Types of System Software, Introduction and Types of Operating Systems. Boot Loader, Diagnostic Programs, BIOS, Utility Programs. **Application Software:** Microcomputer Software, Interacting with the System, Trends in PC software, Types of Application Software, Difference between Program and Packages. **Computer Languages:** Definition, Generations of computer languages, Types of Languages, **Language Processors:** Assembler, Interpreter, Compiler, Linker and Loader. Programming constructs, Algorithm and flowchart.

UNIT - V Introduction to MS DOS and Windows

Introduction to DOS: History and versions of DOS. Fundamentals of DOS: Physical Structure of the Disk, Compatibility of drives, Disks and DOS versions, Preparing Disks for use, Device Names. Getting Started with DOS: Booting Process (DOS, Windows, Unix), System Files and Command.com, Internal DOS Files and Directories, Elementary External DOS Commands, Creating a Batch Files, Additional Commands.

Microsoft Windows: Operating system-Definition and functions, basics of Windows. Basic components of windows, icons, types of icons, taskbar, activating windows, using desktop, title bar, running applications, exploring computer, managing files and folders, copying and moving files and folders. Control panel-display properties, adding and removing software and hardware, setting date and time, screen saver and appearance.

Using windows accessories.

TEXT BOOKS:

1. Introduction to Information Technology, V. Rajaraman, PHI, Second Edition.
2. Computer Fundamentals, P. K. Sinha, BPB Publications, Sixth Edition.
3. Fundamental of Information Technology, Chetan Shrivastava, Kalyani Publishers
4. Computers Today, Suresh K Basandra, Galgotia Publications.

Suresh
11-06-2018
(P.S. Bujday Name)

Anurag
11/6/18
(Dr. A.K. Divedi)

Paul
4/06/18
(C.L.K. Gavel)

JMP
11-06-18
Hari Shankar Prasad Tunde

11/6/18
(Dr. J. Durga)
(P. K. Rao)

B. COM. (COMPUTER APPLICATION)
PAPER I
COMPUTER FUNDAMENTAL

Max Marks: 50

NOTE: - The Question Paper setter is advised to prepare unit-wise question with the provision of internal choice.

UNIT - I Introduction to Computers

Computer system: characteristics and capabilities. Computer Hardware and Software: Block Diagram of a Computer, Different Data Processing: Data, Data Processing System, Storing Data, Processing Data. Types of Computers: Analogue, Digital, Hybrid, General and Special Purpose Computers. Generations of Computers. Computer Systems: Micros, Minis and Main-frames. Limitations of Micro Computer. Number systems: Decimal Number system, Binary number system, Octal and Hexadecimal number system, 1's and 2's complement. Codes: ASCII, EBCDI Codes, Gray code and BCD. Logic Gates: AND, OR, NOT GATES and their Truth tables, NOR, NAND and XOR gates.

UNIT - II Computer Peripherals

Introduction to Input Devices: Categorizing Input Hardware, Keyboard, Direct Entry - Card Readers, Scanning Devices - O.M.R., Character Readers, Thumb Scanner, MICR, Smart Cards, Voice Input Devices, Pointing Devices - Mouse, Light Pen, Touch Screen. **Computer Output:** Output Fundamentals, Hardcopy Output Devices, Impact Printers, Non-Impact Printers, Plotters, Computer output Microfilm/Microfiche(COM) systems, Softcopy Output Devices, Cathode Ray Tube, Flat Screen Technologies, Projectors, Speakers.

UNIT - III Basic Components and Storage

Central Processing Unit: The Microprocessor, control unit, A.L.U., Registers, Buses, Main Memory, Main Memory (RAM) for microcomputers, Read Only Memory(ROM). **Storage Devices:** Storage Fundamentals, Primary and Secondary Storage, Data Storage and Retrieval Methods - Sequential, Direct and Indexed Sequential, Tape Storage and Retrieval Methods Tape storage Devices, characteristics and limitations, Direct access Storage and Microcomputers - Hard Disks, Disk Cartridges, Direct Access Storage Devices for large Computer systems, Mass storage systems and Optical Disks, CD ROM.

UNIT - IV Computer Software and Languages

System Software: System software Vs. Application Software, Types of System Software, Introduction and Types of Operating Systems. Boot Loader, Diagnostic Programs, BIOS, Utility Programs. **Application Software:** Microcomputer Software, Interacting with the System, Trends in PC software, Types of Application Software, Difference between Program and Packages. **Computer Languages:** Definition, Generations of computer languages, Types of Languages, **Language Processors:** Assembler, Interpreter, Compiler, Linker and Loader. Programming constructs, Algorithm and flowchart.

UNIT - V Introduction to MS DOS and Windows

Introduction to DOS: History and versions of DOS. Fundamentals of DOS: Physical Structure of the Disk, Compatibility of drives, Disks and DOS versions, Preparing Disks for use, Device Names. Getting Started with DOS: Booting Process (DOS, Windows, Unix), System Files and Command.com, Internal DOS Files and Directories, Elementary External DOS Commands, Creating a Batch Files, Additional Commands.

Microsoft Windows: Operating system-Definition and functions, basics of Windows. Basic components of windows, icons, types of icons, taskbar, activating windows, using desktop, title bar, running applications, exploring computer, managing files and folders, copying and moving files and folders. Control panel-display properties, adding and removing software and hardware, setting date and time, screen saver and appearance. Using windows accessories.

TEXT BOOKS:

1. Introduction to Information Technology, V. Rajaraman, PHI, Second Edition.
2. Computer Fundamentals, P. K. Sinha, BPB Publications, Sixth Edition.
3. Fundamental of Information Technology, Chetan Shrivastava, Kalyani Publishers
4. Computers Today, Suresh K Basandra, Galgotia Publications.

Suresh
11-06-2018
(Dr. Suresh Kumar)

Anuj
11/06/18
(Dr. A.K. Deivedi)

Paul
4/06/18
(C.L.K. Gavel)

JMP
11-06-18
Hari Shankar Purohit

Dr. J. Datta
11/06/18
(Dr. J. Datta)

B. COM. (COMPUTER APPLICATION)
PAPER II
PC SOFTWARE AND MULTIMEDIA

Max Marks: 50

NOTE: - The Question Paper setter is advised to prepare unit-wise question with the provision of internal choice.

UNIT - I Using Office MS-Word

Introduction to word processing software and its features, Creating new document, Saving documents, Opening and printing documents. **Home Tab:** Setting fonts, Paragraph settings, Various styles (Normal, No spacing, Heading1, Heading2, Title, Strong), Find & replace, Format painter, Copy paste and paste special. **Insert Tab:** Pages, Tables, pictures, clipart, shapes, header & footer, word art, equation and symbols. **Page Layout Tab:** Page setup, page Background, Paragraph (indent and spacing). **Mailing Tab:** Create envelopes and Labels, Mail merge. **Review Tab:** Spelling and grammar check, New comment, Protect document, **View Tab:** Document views, Zoom, Window (New window, Split, Switch window).

UNIT - II Working with MS-Excel

Introducing Excel, Use of excel sheet, Creating new sheet, Saving, Opening, and printing workbook. **Home Tab:** Font, Alignment, Number, Styles and cells and editing, Conditional Formatting. **Insert Tab:** Table, Charts (column chart, Pie chart, Bar chart, Line chart) and Texts (header & footer, word art, signature line). **Page Layout Tab :** Page setup options, Scale to fit(width, height, scale). **Formulas Tab :** Autosum (sum, average, min, max), logical(IF, and ,or ,not ,true, false), Math & trig (sin, cos, tan, ceiling, floor, fact, mod, log), watch window. **Data Tab :** Get external data from MS Access, Sort and filter options , Data validation, Group and ungroup. **Review Tab:** Protect sheet, Protect workbook, Share workbook. **View Tab:** Page breaks, Page layout, Freezing panes, Split and hide.

UNIT - III Working with MS-PowerPoint

Introducing power point, Use of power point presentation, Creating new slides saving, Opening and printing. **Home Tab:** New slide, Layout, Reset, Delete, Setting text direction, Align text, Convert to smart art, Drawing options. **Insert Tab:** Table, picture, clipart, photo album, smart art, shapes and chart, movie and sound, hyperlink and action, text box , word art, object. **Design Tab:** Page setup options, slide orientation, applying various themes, selecting background style and formatting it. **Animations Tab:** Custom animation for entrance, exit and emphasis, applying slide transition, setting transition speed and sound, animation on rehears timing. **Slide show & View Tab:** Start slid show options, setup options. **View tab:** Presentation views, colours and window option.

UNIT - IV Working with MS-Access

Front end and back end of application, Introduction to dbms, features of dbms, Creating blank databases, Saving it in accdb format. Defining data types in ms access. **Home Tab:** Datasheet view, design view, pivot chart view, pivot table view, sort and filter options. **Create Tab :** creating tables, creating reports, query wizard. **External Data Tab :** importing data from access and excel sheet, exporting data to excel and ms word. **Datasheet Tab:** Relationships, fields and columns options, Data type and formatting options.

UNIT - V Animations and Graphics

Basic Concept of 2D/3D Animation, Principle of animation, application of Multimedia, Hardware & software resources requirement for animation, introduction of various file formats (.mpeg, .gif, .jpeg, .mp4, .tif, .flv). **Creating a new movie in flash :**Get set Up, Input Text, Animate Text, drawing and painting with tools, brush, create basic shapes like Oval, Rectangle & Polystar Tools, tools working with object & filing the object, Transformation, object properties dialog box, creating layers motion tweccing, shape tweccing , mask layers, basic action scripts, importing sound through Flash.

TEXT BOOKS:

1. Microsoft Office 2007 fundamentals, L Story, D Walls.
2. MS Office, S. S. Shrivastava, Firewall Media.
3. Office 2000 made easy, Alan Neibauer, Tata McGraw Hill.
4. FLASHMX Bible, Robert Reinhart.
5. Sams Teach Yourself Macromedia Flash 8 in 24 Hours, Phillip Kerman.
6. How to do everything with Macromedia, Bonnie Blake, Doug Sahlin.
7. Multimedia Making it works, Tay Vaughan, Tata McGraw Hills

Smruti
11-06-18
(Dr. Jayraj Kumar)

Anish
11/06/18
(Dr. A.K. Privedi)

Gaury
11/06/18
(C.K. Gaury)

JMP
11-06-18
Hari Shankar Prasad Panda
(Dr. J. Prasad)

Practical

- At least 20 Practical based on Syllabus of Paper-I and Paper-II.

Sumar
11-06-2018
(Dr. Jayjay Kumar)

Anuj
11/6/2018
(Dr. A.K. Dwivedi)

Praveen
11/06/18
(L.K. Savel)

Praveen
11/6/18
(Dr. J. Dnyaneshwar)

Harishankar Prasad Tandel
11-06-18
Harishankar Prasad Tandel

अद्वय बिहारी वाजपेयी विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छत्तीसगढ़)

SYLLABUS

B.COM.PART – I

TAX PROCEDURE & PRACTICE

PAPER – I
INDIAN TAX SYSTEM

M.M. 50

UNIT – I

1. Meaning of Tax – Central and State powers of Taxation.
2. Distribution of revenue between Central and state government.
3. Direct and Indirect Taxes – meaning , main features, merits and demerits of direct and indirect Taxes, difference between direct and indirect Taxes.
4. Chhattisgarh Excise duty - provisions regarding manufacture, possession and sale of intoxicants, offences and penalties, duties and fees.

Unit - II

Goods and Service Tax – Introduction, definition of Goods and Service Tax; Salient features of GST system. Merits and demerits of GST
Important definitions—Goods, Services, Capital goods, Place of Business, person, Input, Input tax credit, Supplier.
E-Way Bill : Provisions and rules regarding E-Way Bill under GST.

Unit – III

Goods and service tax- procedure and practice

Classification Of Goods and Service Tax:- Central Goods and Service Tax (CGST);State Goods and Service Tax(SGST);Integrated Goods and Service Tax(IGST).

Dual GST In India:- Difference between National GST and Dual GST.

GST Council:- Structure & Functions of GST Council.

Goods and Service Tax Net Work(GSTN)

Unit - IV

Registration of dealers :- Procedure for Registration; Amendment of Registration, Cancellation of Registration and Revocation of cancellation of registration.

Types Of Registration:- Mandatory Registration, Voluntary Registration, Registration by department .

Unit – V **Rates of tax:**

Rates of goods and service tax, Exempted Goods from Goods and Service Tax , Exempted Services from Goods and Service Tax, , Provisions and Rules regarding Input Tax Credit(including practical questions),Provisions of GST Act Regarding Reverse charge. Various return prescribed under GST law.

अभुमोदित
mf
(डॉ.के.के.भण्डारी)

मंडलेकर
Dr. D. L. Shukla



बिजु पाटनायक विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छत्तीसगढ़)

SYLLABUS
B.COM. PART-I
TAX PROCEDURE & PRACTICE

PAPER- II
INCOME TAX LAW

M.M.: 75

- UNIT-I** Important definitions, Previous year, Assessment year, Income Gross Total Income, Assessee, Agriculture Income, Casual Income, Residential Status & Tax Liability, Income which do not form part of total Income.
- UNIT-II** Heads of Income- Salaries and Income from House Property.
- UNIT-III** Heads of Income- Business and profession, capital gains and Income from other sources.
- UNIT-IV** Aggregation of Income and setoff and carry forward of losses. Deductions. From gross total income and Rebate of tax.
- UNIT-V** Assessment of Individual, Assessment procedure, Advance payment of Tax. Deduction of Tax at Source, Recovery and Collection of Tax, Income Tax Authorities.