



बिलासपुर विश्वविद्यालय बिलासपुर (छ.ग.)

पुराना हाईकोर्ट भवन बिलासपुर, जिला-बिलासपुर (छ.ग.) 495001
फोन : 07752-212313, 214204 फैक्स 07752-260294 ई-मेल : bilaspur.university2012@gmail.com
Website: www.bilaspuruniversity.ac.in

क्र. / 1198 / भंडार / 2014-15

बिलासपुर, दिनांक 05 / 12 / 2014

निविदा सूचना

विश्वविद्यालय द्वारा उपाधि निर्माण एवं मुद्रण हेतु मुहरबंद निविदा रजिस्टर्ड पोस्ट / स्पीड पोस्ट / डाकघर विभाग द्वारा अधिकृत कोरियर से दिनांक 05 / 01 / 15 अपरान्ह 03.00 बजे तक आमंत्रित की जाती है। निविदा प्रपत्र दिनांक 07 / 12 / 2014 से दिनांक 05 / 01 / 2015 तक वि.वि. चालान के माध्यम से या बैंक ड्राफ्ट कुलसचिव बिलासपुर विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छ.ग.) के नाम पर जमा कर प्राप्त किया जा सकता है। निविदा प्रपत्र बिलासपुर वि.वि. की वेब www.bilaspuruniversity.ac.in से भी डाउन लोड किया जा सकता है, परंतु ऐसे डाउनलोडेड निविदा प्रपत्र के साथ निविदाकर्ता को निविदा जमा करते समय कुलसचिव, बिलासपुर विश्वविद्यालय के नाम से प्रपत्र मूल्य की राशि 1000.00 का बैंक ड्राफ्ट जमा करना अनिवार्य है। फार्म के साथ अमानत राशि रु. 60,000/- (रु. साठ हजार रुपये) बैंक ड्राफ्ट जमा करना अनिवार्य है। नियत समय तक प्राप्त निविदाएँ दिनांक 05 / 01 / 2015 को अपरान्ह 04.00 बजे कुलसचिव कार्यालय में खोली जावेगी। विस्तृत जानकारी विश्वविद्यालय की वेब साइट www.bilaspuruniversity.ac.in में उपलब्ध है।

कुलसचिव

बिलासपुर विश्वविद्यालय बिलासपुर (छ.ग.)



बिलासपुर विश्वविद्यालय बिलासपुर (छ.ग.)

पुराना हाईकोर्ट भवन बिलासपुर, जिला-बिलासपुर (छ.ग.) 495001
फोन : 07752-212313, 214204 फैक्स 07752-260294 ई-मेल bilaspur.university2012@gmail.com
Website: www.bilaspuruniversity.ac.in

निविदा सूचना क्रमांक 1198 दिनांक 5/12/2014

उपाधि मुद्रण

आवश्यक सूचना एवं निर्देश

कृपया निविदा भेजे जाने के पूर्व निम्न लिखित निर्देशों/सूचना को भली भांति पठन कर लेवें तदनुसार ही परिपूर्ण निविदा को नियत तिथि दिनांक 5/01/2014 को दोपहर 03.00 बजे तक पंजीकृत डाक से कुलसचिव बिलासपुर विश्वविद्यालय पुराना हाई कोर्ट परिसर बिलासपुर (छ.ग.) 495001 के पते पर सील बंद लिफाफे में प्रेषित करें।

कार्य का नाम	: उपाधि प्रपत्र निर्माण, मुद्रण कार्य लिफाफा अथवा कंटेनर सहित (अनुमानित 40,000 हजार नग)
निविदा जमा करने की अंतिम तिथि	: दिनांक 5/01/2014 को दोपहर 03.00 बजे तक
निविदा प्रपत्र मूल्य	: रु. 1000/- वापसी योग्य नहीं
अमानत राशि	: रु. 60,000/- वि.वि. की शर्त अनुसार वापसी योग्य

निम्नानुसार दस्तावेज/प्रमाण पत्र/वांछित राशि का बैंक ड्राफ्ट संलग्न करने के उपरांत ही निविदा विश्वविद्यालय को प्रेषित करें।

01. निविदा सूचना के अनुसार प्रत्येक कार्य/सामग्री प्रदान हेतु पृथक-पृथक निविदा एवं प्रपत्र की राशि एवं अमानत राशि जमा करना अनिवार्य है।
02. निविदा पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट/डाकतार विभाग के अधिकृत कोरियर के अतिरिक्त किसी अन्य माध्यम से स्वीकार नहीं की जावेगी।
03. विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराये गये प्रारूप में ही आवेदन करना होगा जिसमें सील मुद्रा व निविदाकर्ता का हस्ताक्षर होना आवश्यक है।
04. विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराये गये प्रारूप में निविदा दर (अंको एवं शब्दों में) पूर्ण स्पेसिफिकेशन, टैक्स आदि के साथ वि.वि. में पहुंचाकर बिना कोई अतिरिक्त शुल्क के होना चाहिए। जिसमें सील मुद्रा व निविदाकर्ता का हस्ताक्षर होना आवश्यक है।
05. वि.वि. द्वारा प्रारूप के साथ उपलब्ध कराये गये घोषणा पत्र (जिसमें निविदाकर्ता फर्म की सील मुद्रा लगाते हुए स्वयं का हस्ताक्षर करें) एवं वि.वि. की नियम-शर्त (जिसमें निविदाकर्ता फर्म की सील मुद्रा लगाते हुए स्वयं का हस्ताक्षर करें) अनिवार्य रूप से निविदा के साथ जमा करें। अन्यथा आपके द्वारा जमा की गई निविदा निरस्त मानी जायेगी।

06. यदि निविदाकर्ता वि.वि. से कुलसचिव बिलासपुर विश्वविद्यालय के नाम से रेखांकित डिमांड ड्राफ्ट जमा करते हुए निविदा प्रपत्र प्राप्त करता है तो ऐसे निविदाकार को उस बैंक ड्राफ्ट की विस्तृत जानकारी छाया प्रति सहित उपलब्ध करानी होगी।
07. यदि निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय की वेब साईट www.bilaspuruniversity.ac.in से डाउन लोड किया गया है, तो निविदा के साथ प्रपत्र मूल्य 1000/- की राशि का बैंक डिमांड ड्राफ्ट संलग्न करना अनिवार्य है।
08. निविदा के साथ अमानत राशि (संबंधित कार्य/अनुबंध/सामग्री प्रदाय हेतु निविदा सूचना में उल्लेखित अमानत राशि के अनुसार) रेखांकित बैंक डिमांड ड्राफ्ट संलग्न करना अनिवार्य है।
09. विश्वविद्यालय द्वारा प्रपत्र के साथ समस्त नियम व शर्त के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकर्ता की सील मुद्रा के साथ हस्ताक्षर होना अनिवार्य है। जिसे निविदाकर्ता अपनी निविदा के साथ आवश्यक रूप से प्रेषित करें।
10. किसी भी विश्वविद्यालय या समकक्ष शिक्षण संस्थान में कार्य/सामग्री प्रदाय का अनुभव संबंधी प्रमाण।
11. वाणिज्य कर/सक्षम विभाग द्वारा जारी, फर्म का वैध/जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र की प्रमाणित छाया प्रति।
12. PAN/TIN (जो भी लागू हो) कार्ड की प्रमाणित छाया प्रति।
13. टर्न ओवर सर्टिफिकेट की सत्यापित प्रति (पूर्ववर्ती) संलग्न करें।
14. कोई अन्य दस्तावेज जो निविदाकर्ता प्रमाण के रूप में प्रस्तुत करना चाहता हो।
15. निविदाकर्ता को 3 वर्ष का गोपनीय का मुद्रण कार्य का अनुभव अनिवार्य है तथा उक्त अनुभव होने संबंधी प्रमाण/शपथ, निविदा के साथ प्रस्तुत करना होगा।

निविदाकर्ता का नाम

निविदाकर्ता के सील मुद्रा सहित हस्ताक्षर

दिनांक

फर्म/कम्पनी का नाम

निविदाकर्ता के सील मुद्रा सहित हस्ताक्षर

उप-कुलसचिव (भंडार)



बिलासपुर विश्वविद्यालय बिलासपुर (छ.ग.)

पुराना हाईकोर्ट भवन बिलासपुर, जिला-बिलासपुर (छ.ग.) 495001
फोन : 07752-212313, 214204 फैक्स 07752-260294 ई-मेल : bilaspur.university2012@gmail.com
Website: www.bilaspuruniversity.ac.in

निविदा सूचना क्रमांक/बि.वि.वि./2014

बिलासपुर, दिनांक

उपाधि मुद्रण कार्य

निविदा प्रपत्र का मूल्य रु. 1000/-

प्रति,

कुलसचिव,
बिलासपुर विश्वविद्यालय
बिलासपुर (छ.ग.)

विषय:- उपाधि (डिग्री) प्रपत्र निर्माण, मुद्रण कार्य, लिफाफा अथवा कंटेनर सहित।
महोदय,

उपरोक्त विषय से संबंधित दैनिक समाचार पत्रों में प्रकाशित निविदा क्रमांक
भंडार/क्रय/14 बिलासपुर, दिनांक के संबंध में निवेदन है कि, हमने
निविदा प्रपत्र में उल्लेखित समस्त शर्तों का भली-भांति पठन कर लिया है सभी शर्तें मान्य
हैं। अतः मेरी फर्म द्वारा उपरोक्त कार्य करने हेतु निविदा दर प्रस्तुत है।

- 1 निविदाकर्ता फर्म का नाम एवं पूर्ण पता _____
- 2 निविदाकर्ता का नाम _____
- 3 निविदा प्रपत्र प्राप्त करने का माध्यम _____
(विश्वविद्यालय भंडार शाखा से या वि.वि. वेब साईट से डाउन लोड)
- 4 अमानत राशि रु. _____/-का बैंक ड्राफ्ट क्रं. _____
बैंक का नाम एवं दिनांक _____
- 5 PAN/TAN (जो भी लागू हो) कार्ड क्र. _____
(स्वप्रमाणित छाया प्रति संलग्न करें)
- 6 वाणिज्य कर विभाग द्वारा जारी फर्म का वैध/जीवित पंजीयन क्र. _____
(प्रमाण पत्र की प्रमाणित छाया प्रति संलग्न करना अनिवार्य है) (यदि लागू हो)
- 7 टर्न ओव्हर सर्टिफिकेट की सत्यापित प्रति (कम से कम तीन वर्षों की) संलग्न करें।

8. प्रत्येक उपाधि प्रमाण पत्र के कागज का वजन 250 जी.एस.एम. मुद्रण से पूर्व होना चाहिए। उपाधि प्रपत्र की साईज 30 से.मी. x 22 से.मी. होना चाहिए।
9. उपाधि हेतु प्रस्तावित लेमिनेटेड लिफाफा 170 जी.एस.एम. आर्ट पेपर मल्टी कलर प्रिंटिंग के साथ जिसका आकार 32 से.मी. x 23 से.मी. हो तथा बेलनाकार (Cylindrical) कंटेनर (पुट्टा/प्लास्टिक/अन्य) जिसका व्यास (Diameter) 5 से.मी. तथा ऊँचाई 24 से.मी. होना चाहिए। जिसमें उपाधि पत्र रोल कर सहजता से समाहित हो सके। कंटेनर में प्रयुक्त सामग्री यथा पुट्टा/प्लास्टिक/ढक्कन की गुणवत्ता (Specification) का अनिवार्यतः उल्लेख करें।
10. निविदा प्रपत्र की कुल पृष्ठ संख्या है एवं मेरे द्वारा निम्नलिखित दस्तावेज निविदा के साथ संलग्न है:-

- | | | |
|----|-------|----------------------------------|
| 01 | _____ | निविदाकर्ता का नाम - _____ |
| 02 | _____ | निविदाकर्ता का हस्ताक्षर - _____ |
| 03 | _____ | दिनांक - _____ |
| 04 | _____ | फर्म एवं कंपनी का नाम - _____ |
| 05 | _____ | पता - _____ |
| 06 | _____ | _____ |
| 07 | _____ | _____ |
| 08 | _____ | दूरभाष/मोबाईल क. - _____ |
| 09 | _____ | _____ |
| 10 | _____ | _____ |



बिलासपुर विश्वविद्यालय बिलासपुर (छ.ग.)

पुराना हाईकोर्ट भवन बिलासपुर, जिला-बिलासपुर (छ.ग.) 495001

फोन : 07752-212313, 214204 फैक्स 07752-260294 ई-मेल bilaspur.university2012@gmail.com

Website: www.bilaspuruniversity.ac.in

निविदा सूचना क्रमांक/बि.वि.वि./2014

बिलासपुर, दिनांक

PRICE-BID

प्रति,

रजिस्ट्रार,
बिलासपुर विश्वविद्यालय,
बिलासपुर (छ.ग.)

1. फर्म का नाम _____
पता _____
फैक्स नं. _____ फोन नं./मोबाईल नं. _____
2. उपाधि प्रमाण पत्र मुद्रित जिसमें छात्र का नाम, अनुक्रमांक, नामांकन क्रमांक, वर्ष, श्रेणी एवं विषय आदि तथा पृष्ठ भाग में चेकिंग बाक्स उपाधि क्रमांक होगा, की लिफाफा सहित प्रस्तावित दर प्रति उपाधि, (अंको में) रुपये _____ (शब्दों में) रुपये _____ ।
3. उपाधि प्रमाण पत्र मुद्रित जिसमें छात्र का नाम, अनुक्रमांक, नामांकन क्रमांक, वर्ष, श्रेणी एवं विषय आदि तथा पृष्ठ भाग में चेकिंग बाक्स उपाधि क्रमांक आदि होगा, की, कंटेनर सहित प्रस्तावित दर प्रति उपाधि, (अंको में) रुपये _____ (शब्दों में) रुपये _____ ।
4. उपाधि प्रमाण पत्र (केवल प्रपत्र), लिफाफा सहित प्रस्तावित दर प्रति उपाधि (अंको में) रुपये _____ (शब्दों में) रुपये _____ ।
5. उपाधि प्रमाण पत्र (केवल प्रपत्र), कंटेनर सहित प्रस्तावित दर प्रति उपाधि (अंको में) रुपये _____ (शब्दों में) रुपये _____ ।
6. प्रस्तावित कंटेनर में प्रयुक्त सामग्री (यथा पुट्टा/प्लास्टिक/ढक्कन/अन्य) का विवरण (Specification) _____

निविदाकर्ता के सील मुद्रा सहित हस्ताक्षर



बिलासपुर विश्वविद्यालय बिलासपुर (छ.ग.)

पुराना हाईकोर्ट भवन बिलासपुर, जिला-बिलासपुर (छ.ग.) 495001
फोन : 07752-212313, 214204 फैक्स 07752-260294 ई-मेल : bilaspur.university2012@gmail.com
Website: www.bilaspuruniversity.ac.in

निविदा सूचना क्रमांक/बि.वि.वि./2014 बिलासपुर, दिनांक

उपाधि प्रपत्र निर्माण मुद्रण कार्य, लिफाफा एवं कंटेनर सहित

उपाधि मुद्रण कार्य करने से संबंधित नियम एवं शर्तें

01. निविदाकार द्वारा पूर्व में जिन विश्वविद्यालयों एवं समकक्ष शिक्षण संस्थाओं में उपाधि या अन्य प्रिंटिंग का कार्य किया हो, उसका नमूना, निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।
02. निविदाकार को 60,000/- (रु. साठ हजार मात्र) अमानत राशि जो कुलसचिव के नाम देय हों का बैंक ड्राफ्ट संलग्न करना अनिवार्य है।
03. निविदाकार को सामग्री विश्वविद्यालय कार्यालय में स्वतः के व्यय में पहुंचाना होगा।
04. विश्वविद्यालय उपाधि मुद्रण कार्य का निरीक्षण एवं सुरक्षा व्यवस्था का अवलोकन करने के लिए स्वतंत्र रहेगा।
05. निविदा स्वीकृत होने के पश्चात् 100/- नान् ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर अनुबंध करना होगा।
06. निविदाकार स्वतः का प्रिंटिंग का पूर्ण यूनिट एवं कागज उत्पादन करने वाले कारखाने से कागज आपूर्ति संबंधी अनुबंध होने के प्रमाण संलग्न करें।
07. सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रदत्त 15 लाख का टर्न ओव्हर होने के दस्तावेज लगाना होगा एवं 05 लाख तक किए गए मुद्रण कार्य का कार्यादेश की प्रति लगाना होगा।
08. वर्तमान में किन – किन शिक्षण संस्थाओं एवं समकक्ष विश्वविद्यालयों की उपाधि प्रमाण पत्र अथवा अन्य मुद्रण कार्य किया जा रहा है, उनकी छाया प्रति संलग्न करें।
09. उपाधि मुद्रण मल्टी कलर में होगा, जिसमें विश्वविद्यालय का मोनो होगा, अनुबंध के समय डिजाईन को अंतिम रूप दिया जावेगा।
10. प्रत्येक उपाधि प्रपत्र हेन्डमेड कागज में 30 से.मी. x 22 से.मी. साईज की होगी तथा प्रत्येक Degree में नम्बरिंग होगी। उपाधि के हेन्डमेड कागज की गुणवत्ता का नमूना विश्वविद्यालय के भण्डार शाखा से प्राप्त किया जा सकता है।
11. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदत्त हेन्डमेड नमूने के कागज पर ही उपाधि-प्रपत्र मुद्रण कर (सुरक्षा फीचर सहित) अनुमोदन हेतु प्रस्तुत करना होगा। साथ में उपाधि प्रपत्र हेतु प्रस्तावित लिफाफा अथवा कंटेनर अथवा दोनों अनुमोदित कराना होगा। उपाधि प्रपत्र हेतु

लिफाफा अथवा कंटेनर में से किसी एक का चयन किया जावेगा अतः इसकी दर पृथक-पृथक भी दर्शावें।

12. उपाधि मुद्रण में मुद्रक की ओर से दिये जाने वाले किन्हीं दो सुरक्षा बिन्दुओं (सेक्युरिटी फीचर्स) का उल्लेख करें जो विशेष तौर पर मुद्रक गोपनीय तौर पर देना चाहता हो।
13. उपाधि फॉर्मेट, सिक््योरिटी अरेंजमेंट के परीक्षण की समस्त व्यवस्था मुद्रक द्वारा की जावेगी।
14. निविदा के दो अलग अलग लिफाफे रहेंगे "ए" लिफाफे में उपाधि प्रपत्र, लिफाफा एवं कंटेनर के नमूने एवं अन्य कागजात रहेंगे। तथा "बी" लिफाफे में **Price-Bid** रहेगी। दोनों लिफाफों पर स्पष्ट "ए" एवं "बी" कोटेशन लिखा होना चाहिये। ("ए" एवं "बी" दोनों ही सील बंद लिफाफे एक बड़े सील बंद लिफाफे में भेजें)
15. प्रत्येक उपाधि प्रपत्र में छात्रवार नाम, रोल नम्बर, इनरोलमेंट नम्बर, वर्ष, श्रेणी, विषय आदि पृथक-पृथक प्रिंट करना होगा एवं पृष्ठ भाग में चेकिंग बाक्स, उपाधि क्रमांक आदि मुद्रित करना होगा।
16. अनुबंध के समय विश्वविद्यालय, उपाधि प्रपत्र में कलर, डिजाइन एवं अन्य कोई भी परिवर्तन गोपनीयता एवं सुरक्षा की दृष्टि से आवश्यकतानुसार कर सकता है। (जो अनुबंध के समय उल्लेख किया जायेगा, उसे ही अंतिम मान्य किया जावेगा)।
17. अनुबंध में उक्त समस्त कार्य पूर्ण करने की जो अंतिम तिथि निर्धारित की जावेगी उस तिथि अथवा उसके पूर्व कार्य पूर्ण कर प्रदाय करना होगा। अन्यथा विश्वविद्यालय वैधानिक/दण्डात्मक कार्यवाही हेतु स्वतंत्र रहेगा।

निविदाकर्ता के सील मुद्रा सहित हस्ताक्षर



बिलासपुर विश्वविद्यालय बिलासपुर (छ.ग.)

पुराना हाईकोर्ट भवन बिलासपुर, जिला-बिलासपुर (छ.ग.) 495001
फोन : 07752-212313, 214204 फैक्स 07752-260294 ई-मेल : bilaspur.university2012@gmail.com
Website: www.bilaspuruniversity.ac.in

निविदा सूचना क्रमांक/बि.वि.वि./2014

बिलासपुर, दिनांक

उपाधि मुद्रण कार्य

ब) निविदा की सामान्य नियम एवं शर्त

1. जो भी निविदा निर्धारित अंतिम तिथि व समय के पश्चात् प्राप्त होगी वह नहीं खोली जावेगी तथा मूलतः निविदाकर्ता को वापस लौटा दी जावेगी।
2. निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर सील सहित निविदाकर्ता को हस्ताक्षर करना होगा।
3. निविदा सूचना के अनुसार कार्य/सामग्री प्रदाय हेतु पृथक-पृथक निविदा एवं निविदा प्रपत्र की राशि एवं अमानत राशि जमा करना अनिवार्य है। यदि निविदाकर्ता इसका पालन नहीं करता है तो उसके द्वारा प्रस्तुत की गई निविदा बिना कारण बताये निरस्त समझी जावेगी।
4. यदि निविदा पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट/डाकतार विभाग के अधिकृत कोरियर के अतिरिक्त किसी अन्य माध्यम से जमा की जाती है तो ऐसी निविदा को विश्वविद्यालय अस्वीकार कर देगा।
5. विश्वविद्यालय निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत न्यूनतम दर पर सामग्री का क्रय करने एवं किसी कार्य को कराये जाने के लिये बाध्य नहीं होगा। विश्वविद्यालय सामग्री की गुणवत्ता एवं निविदाकर्ता के कार्य के अनुभव के आधार पर वि.वि. हित में किसी भी सामग्री को क्रय करने एवं किसी भी निविदाकार से कार्य कराये जाने का निर्णय ले सकता है।
6. किसी भी स्थिति में विश्वविद्यालय द्वारा किसी भी कार्य के लिए निविदाकर्ता फर्म को किसी भी प्रकार का परिवहन व्यय या कोई अन्य प्रकार का व्यय देय नहीं होगा।
7. निविदाकर्ता फर्म द्वारा प्रदायित सामग्री यदि नमूना के अनुरूप संतोषप्रद नहीं पाया गया या फिर फर्म द्वारा वि.वि. के क्रयादेश के अनुरूप प्रदाय नहीं किया गया तो, विश्वविद्यालय के पास यह अधिकार सुरक्षित होगा, कि निविदाकर्ता फर्म की अमानत राशि को जप्त करते हुए, फर्म को काली सूची में डाल दें एवं नियमानुसार फर्म के विरुद्ध अन्य दंडात्मक कार्यवाही करें।
8. निविदाकर्ता फर्म को विश्वविद्यालय द्वारा समय-समय पर दिये गये निर्देश का पालन करना होगा एवं इस संबंध में वि.वि. से जारी होने वाले अन्य नियम भी लागू होंगे।
9. निविदा में दर्शायी गई दरों में (Overwiting) होने पर निविदा निरस्त कर दी जावेगी। कृपया दरों को सुलेख एवं सुपाठ्य अक्षरों में ही अंकित करें।

10. किसी भी स्थिति में निविदाकर्ता फर्म को सामग्री का प्रदाय/कार्य संपादन वि.वि. के कार्य आदेश के अनुरूप पूर्ण करने के पूर्व अग्रिम भुगतान या आंशिक भुगतान की पात्रता नहीं होगी।
11. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय किये गये निविदा प्रपत्र में ही निविदा कर्ता अथवा पार्टनर या उनके अधिकृत व्यक्ति द्वारा ही निविदा की दरें भरी जाकर हस्ताक्षरित हो अन्यथा निविदा निरस्त की जा सकती है।
12. आवश्यकता अनुसार, निविदा में दर्शायी गई दरों में निगोसियेशन भी किया जा सकता है।
13. निविदा में दर्शायी गयी दरें, आदेश जारी होने की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिये लागू रहेगी तथा निविदा दर स्वीकृत होने पर आदेश पत्र में उल्लेखित तिथि के अंदर कार्य/सामग्री प्रदाय करना होगा।
14. फर्म के द्वारा प्रस्तुत देयक किसी भी समय यदि वि.वि. को यह ज्ञात होता है कि फर्म ने किसी अन्य संस्थान/कार्यालय में समान प्रकार के कार्य/सामग्री का प्रदाय करने हेतु इस निविदा में प्रस्तुत दर से कम में, कार्य किया/सामग्री प्रदाय किया है तो, वि.वि. को यह अधिकार होगा कि फर्म के देयक से एवं फर्म द्वारा जमा की गई अमानत राशि/सुरक्षा निधि की राशि में से अंतर की अधिक राशि की कटौती कर लेवें।
15. निविदा में वर्णित सामग्री का प्रदाय/कार्य का संपादन, निविदा स्वीकृत होने पर प्रदाय/कार्य आदेश में उल्लेखित वि.वि. के समस्त नियम एवं शर्तों के साथ करना होगा आदेशित अवधि के अंदर प्रदाय/कार्य पूर्ण नहीं करने पर विलंब हेतु प्रति सप्ताह के लिए 0.5 प्रतिशत की दर से होगी तथा अधिकतम 10% प्रतिशत तक गणना की जावेगी। यदि कटौती की राशि कार्य आदेश की राशि के 10% प्रतिशत से अधिक हो जावेगी तो कार्य आदेश निरस्त किया जा सकेगा तथा निविदाकर्ता हर्जे-खर्चे का दावा नहीं कर सकेगा।
16. निविदाकर्ता द्वारा एक बार अपनी निविदा विश्वविद्यालय में पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट से प्रेषित कर देने के पश्चात् यदि वह निविदा में सम्मिलित नहीं होना चाहता है तो ऐसे निविदाकर्ता को निविदा खोले जाने के पूर्व, इस आशय का लिखित आवेदन कुलसचिव, बिलासपुर विश्वविद्यालय बिलासपुर के नाम से प्रस्तुत करना होगा। निविदा खोले जाने के उपरांत किसी भी स्थिति में निविदाकर्ता निविदा से बाहर होने संबंधी आवेदन नहीं कर सकेगा अन्यथा निविदाकर्ता की अमानत राशि वि.वि. द्वारा जप्त करते हुए फर्म को वि.वि. अपनी काली सूची में सूची बद्ध करने के लिए स्वतंत्र होगा।
17. निविदा में क्रय/कार्य हेतु दर्शायी गई मात्रा/अनुमानित राशि को कम या अधिक करने का अधिकार कुलसचिव बिलासपुर विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छ.ग.) के पास सुरक्षित रहेगा। निविदाकर्ता पर संशोधित मात्रा/राशि के अनुरूप सामग्री प्रदाय/कार्य संपादित वि.वि. के नियम व शर्तों के साथ करना बंधनकारी होगा।
18. निविदा में दर्शायी गई दर में समस्त व्यय सम्मिलित माना जावेगा। अतः उल्लिखित दर के अतिरिक्त कोई टैक्स पृथक से देना हो तो उसका भी उल्लेख करे।

19. निविदाकर्ता फर्म का यदि वि.वि. में पूर्व का कोई भी देयक लंबित होगा या पृथक से पूर्व के किसी भी निविदा हेतु अमानत राशि/सुरक्षा निधि वि.वि. के पास जमा होगी तो ऐसे समस्त देय/जमा राशि/एफ डी आर को इस निविदा के लिये अमानत राशि/सुरक्षा निधि के रूप में मान्य नहीं किया जावेगा। अतः इस निविदा हेतु समस्त राशि को पृथक से वि.वि. में जमा करना होगा अन्यथा फर्म द्वारा प्रस्तुत की गई निविदा स्वमेव निरस्त मानी जावेगी।
20. अमानत राशि पर ब्याज देय नहीं होगा यह राशि समय सीमा समाप्ति पश्चात् निविदाकर्ता द्वारा आवेदन करने पर मूलतः वापस कर दी जावेगी।
21. अंतिम रूप से निविदा स्वीकार होने के पूर्व यदि निविदाकर्ता निविदा वापस लेना चाहे अथवा जिनकी दरें क्रय समिति द्वारा अनुमोदित नहीं होगी उनकी अमानत राशि आवेदन प्रस्तुत करने पर बिना ब्याज के मूलतः वापस लौटा दी जावेगी।
22. विश्वविद्यालय द्वारा निविदा में दी गई नियम व शर्त में संशोधन करने, अतिरिक्त शर्त जोड़ने एवं वि.वि. हित में किसी नियम/शर्त को शिथिल करने का पूर्ण विशेषाधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित रहेगा एवं निविदाकर्ता पर बंधनकारी रहेगा।
23. निविदाकर्ता को वि.वि. के प्रांगण में कहीं भी आदेशानुसार सामग्री का प्रदाय/कार्य का संपादन बिना किसी अतिरिक्त भुगतान (यथा लोडिंग, अनलोडिंग परिवहन व्यय आदि) के करना होगा।
24. निविदा खोले जाते समय निविदाकर्ता स्वयं या उसके द्वारा प्राधिकृत व्यक्ति (निविदाकर्ता द्वारा जारी अधिकार पत्र के साथ) समिति के समक्ष उपस्थित रह सकता है।
25. वि.वि. हित में यदि आवश्यकता होगी तो किसी भी कार्य/सामग्री प्रदाय हेतु एक से अधिक निविदाकार को निगोसियेशन उपरांत कार्य संपादन/सामग्री प्रदाय हेतु कार्य/क्रय आदेश दिया जा सकेगा।
26. निविदाकर्ता को वि.वि. द्वारा निविदा मान्य/स्वीकृत होने के पश्चात् आवश्यकता अनुसार निगोसियेशन एवं अनुबंध के लिए वि.वि. में बुलाये जाने पर उपस्थित होना अनिवार्य होगा। इस कार्य को संपादित करने में जो भी व्यय भार होगा उसे निविदाकर्ता स्वयं वहन करेगा।
27. निर्माता कंपनी/उत्पादनकर्ता/वितरक द्वारा समय-समय पर किसी भी सामग्री पर यदि कोई छुट किसी भी स्कीम के तहत उपभोक्ता को दी जाती है तो ऐसी छुट एवं इसकी स्कीम का लाभ निविदाकर्ता वि.वि. को भी प्रदान करने हेतु बाध्य होगा। अन्यथा की स्थिति में अंतर की राशि निविदाकर्ता के देयक से वि.वि. कटौती करने को स्वतंत्र होगा।
28. वि.वि. के पास यह अधिकार सर्वथा सुरक्षित रहेगा कि निविदा में उल्लेखित किसी भी कार्य को संपादित करावे अथवा बिना कोई कारण बताये वि.वि. हित में ऐसे किसी भी कार्य को कराने से मना कर देवे। साथ ही वि.वि. के पास यह भी अधिकार सर्वथा

सुरक्षित रहेगा कि निविदा में उल्लेखित किसी भी सामग्री का क्रय करें अथवा बिना कोई कारण बताये किसी भी सामग्री का क्रय करने से मना कर देवे।

29. किसी भी विवाद की स्थिति में पहली अपील कुलसचिव, बिलासपुर विश्वविद्यालय बिलासपुर (छ.ग.) को विवाद उत्पन्न होने की तिथि के एक सप्ताह के अंदर तथा द्वितीय अपील दो सप्ताह के अंदर कुलपति महोदय को किया जा सकेगा। माननीय कुलपति, बिलासपुर विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छ.ग.) निर्णय हेतु प्रकरण को किसी भी आरबीट्रेटर के पास भेज सकेगा (आरबीट्रेडेशन एक्ट के अनुसार)। ऐसे प्रकरण में कुलपति जी के स्वयं का निर्णय या आरबीट्रेटर का निर्णय सर्वमान्य होगा।
30. न्यायालीन विवाद की स्थिति में बिलासपुर (छ.ग.) न्यायालय का क्षेत्राधिकार ही मान्य होगा।
31. फर्म को संयुक्त दर उपाधि प्रपत्र निर्माण (हेन्डमेड कागज सहित), लिफाफे/कंटेनर सहित देना है।

निविदाकर्ता के सील मुद्रा सहित हस्ताक्षर

उप-कुलसचिव (भंडार)



बिलासपुर विश्वविद्यालय बिलासपुर (छ.ग.)

पुराना हाईकोर्ट भवन बिलासपुर, जिला-बिलासपुर (छ.ग.) 495001
फोन : 07752-212313, 214204 फैक्स 07752-260294 ई-मेल : bilaspur.university2012@gmail.com
Website: www.bilaspuruniversity.ac.in

निविदा सूचना क्रमांक/बि.वि.वि./2014 बिलासपुर, दिनांक

उपाधि मुद्रण कार्य

—: निविदाकर्ता द्वारा घोषणा पत्र :—

निविदाकर्ता कृपया घोषणा पत्र का भली भांति पठन करने के उपरांत फर्म की सील मुद्र लगाते हुए निविदाकर्ता अपना स्वयं हस्ताक्षर करें एवं इसे आवश्यक रूप से निविदा के साथ जमा करें। निविदा के साथ घोषणा पत्र जमा नहीं करने की स्थिति में निविदा निरस्त की जा सकेगी।

फर्म यह घोषणा करता है कि विश्वविद्यालय द्वारा दी गई समस्त नियम-शर्त का निविदाकर्ता द्वारा भली भांति पठन कर लिया है एवं समझ लिया गया है। निविदाकर्ता को वि.वि. की समस्त नियम व शर्त मान्य है एवं निविदाकर्ता/फर्म पर बंधनकारी है। निविदाकर्ता/फर्म ने वि.वि. द्वारा निविदा प्रपत्र में वांछित समस्त दस्तावेजों की प्रमाणित छायाप्रति, वांछित राशि का डिमांड ड्राफ्ट संलग्न कर दिया है। निविदा में, फर्म द्वारा प्रस्तुत किया गया कोई भी दस्तावेज/जानकारी असत्य नहीं है। फर्म द्वारा प्रस्तुत दर में किसी प्रकार की काट छांट नहीं है। विश्वविद्यालय द्वारा वांछित दस्तावेज, राशि, सामग्री का नमूना आदि मेरे द्वारा संलग्न कर प्रस्तुत किया गया है।

फर्म यह घोषणा करता है कि फर्म को किसी भी शासकीय/अर्ध शासकीय संस्था अथवा शासकीय निधि से घोषित संस्था द्वारा काली सूची में सम्मिलित नहीं किया गया है।

मुझे ज्ञात है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत निविदा में, यदि किसी भी प्रकार की दस्तावेजों/जानकारी में कमी होगी, या फर्म द्वारा प्रस्तुत किया गया कोई भी दस्तावेज/जानकारी असत्य होगी एवं नियत तिथि व समय के पश्चात् यदि मेरी निविदा वि.वि. की है या वि.वि. द्वारा निविदा प्रपत्र के साथ उपलब्ध कराये गये समस्त नियम-शर्त, दिशा-निर्देशों का यदि मैंने पालन नहीं किया है तो मेरे द्वारा प्रस्तुत निविदा स्वयं निरस्त मानी जावेगी एवं वि.वि. का कोई भी निर्णय मुझे मान्य होगा एवं फर्म पर बंधनकारी होगा।

निविदाकर्ता के सील मुद्रा सहित हस्ताक्षर

उप-कुलसचिव (भंडार)