



BILASPUR UNIVERSITY, BILASPUR (C.G)

Near Gandhi Chowk Bilaspur, District - Bilaspur (CG) Pin- 495001

Phone- 07752-220007, 220031, 220032, 220033, 220037, 220014, FAX-07752-220031, 260294

Email –registrar@bilaspuruniversity.ac.in

Website: www.bilaspuruniversity.ac.in

APPLICATION FORM

आवेदन-पत्र

Dully filled applications in the prescribed format are required to be submitted before the due das to The Registrar, Bilaspur University, Bilaspur.

आवेदक निर्धारित प्रपत्र मे प्रविष्टि कर आवदेन पत्र प्रस्तुत करें।

* Application for the post of _____
 आवेदित पद _____
 Subject _____
 विषय _____

Affix recent
 passport size
 photo with Self
 Attestation
 नवीनतम पासपोर्ट
 आकार का
 स्वप्रमाणित फोटो
 चिपकायें

* Field of Specialization _____
 विशेषज्ञता का क्षेत्र _____

* Category GEN SC ST
 श्रेणी सामान्य अनुसूचित जाति अनु.जनजाति
 OBC Phy. Handicapped
 अन्य पिछड़ा वर्ग विकलांग

(उपयुक्त बाक्स में सही का निशान लगायें)

Fee Details:-

* Bank Draft No. _____ Bank Name _____
 बैंक ड्राफ्ट क्रमांक _____ बैंक का नाम _____
 Date _____ Amount _____
 दिनांक _____ राशि (रु.) _____

10. Educational Qualifications: (please give documentary proof)

शैक्षणिक योग्यता (संबंधित छायाप्रति संलग्न करें)

Name of Examination परीक्षा का नाम	University/ Board विश्वविद्यालय /बोर्ड	Year of Passing उत्तीर्ण करने का वर्ष	Subjects विषय	Marks अंक		% of Marks प्रतिशत	Class/ Div./ Grade awarded श्रेणी	Remarks if any अन्य विवरण यदि कोई हो
				Obtained प्राप्तांक	Out of कुल अंक			
Matriculation/ S.S.C./S.S.L.C.or Equi. हाईस्कूल/समकक्ष								
Higher Secondary/ Pre-University/ Intermediate or equi. हायर सेकेण्डरी/समकक्ष								
Bachelor's Degree स्नातक उपाधि								
Master's Degree स्नात्कोत्तर उपाधि								
M.Phil. एम.फिल								
Doctoral Degree (Ph. D.) शोध उपाधि								
Post-Doctoral Degree – D.Sc./D.Lit. डी.एस.सी./डी.लिट								
Any other Degree/Diploma/ Certificate if any अन्य कोई उपाधि/डिप्लोमा यदि हो तो								

11. (a) Whether Ph. D. awarded as per UGC Regulation 2009/2016 YES / NO

क्या शोध उपाधि यू.जी.सी. विनियम 2009/2016 के अनुरूप है? हाँ / ना

(If yes, please give documentary proof) (यदि हाँ तो साक्ष्य की छायाप्रति संलग्न करें।)

(b) Whether Ph.D awarded is in accordance with the conditions as laid down by the University? Yes/No

क्या शोध उपाधि विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित शर्तों के अनुरूप है? हाँ / ना

12. Whether qualified NET/SLET etc.(Conducted by UGC/CSIR/STATE, attach documentary proof).

क्या यू.जी.सी./सी.एस.आई.आर/राज्य आदि द्वारा संचालित राष्ट्रीय/राज्य पात्रता परीक्षा उत्तीर्ण है?

(साक्ष्य की छायाप्रति संलग्न करें।)

Name of Examination/ Test परीक्षा का नाम/टेस्ट	Year and month of Passing उत्तीर्ण होने का वर्ष एवं माह	% of Marks/JRF /LS प्राप्तांक का प्रतिशत/जे.आर.एफ. /एल.एस.	Subject विषय	Conducted by UGC /CSIR/STATEetc. जिसके द्वारा संचालित यू.जी.सी./सी.एस.आई.आर. /राज्य इत्यादि	Remarks अन्य विवरण
NET नेट					
SLET स्लेट					
SET सेट					

13. Summary of Experience/Performance:-

कार्य अनुभव/निष्पादन का संक्षिप्त विवरण

- (a) Teaching Experience on regular post (In years) UG _____ PG _____
M. Phil _____ Others _____
अध्यापन अनुभव (वर्षों में) स्नातक _____ स्नाकोत्तर _____
नियमित पद पर एम.फिल. _____ अन्य _____
- (b) Research experience (In years) _____
शोध अनुभव (वर्षों में) _____
- (c) Administrative experience (In years) _____
प्रशासनिक अनुभव (वर्षों में) _____
- (d) Any other experience _____
(Specifically related to the post applied for) _____
अन्य कोई अनुभव _____
(जो विशेषकर आवेदित पद से संबंधित हो तो) _____

14. Teaching/Professional/Research Employment

(Give particulars in descending order starting with the present post) :-

अध्यापन/व्यवसायिक/अनुसंधान नियोजन (वर्तमान पद से प्रारंभ करें)

Name of Office/Institution/ Firm/ University कार्यालय/संस्थान/कंपनी/विश्वविद्यालय का नाम	Post held धारित पद	Status of Institution/ University /Office/Firm संस्था की स्थिति (*)	Pay Scale (Please specify revised or unrevised) वेतनमान (कृपया पुनरीक्षित अथवा अपुनरीक्षित वेतनमान का उल्लेख करें।)	Period of Employment (DD/MM/YY) नियोजन की अवधि		Total Period (In years) कुल अवधि (वर्ष में)	Part Time/Contract Basis/ Adhoc/ Regular/ Temporary/ Permanent अंशकालिक/संविदा/तदर्थ/नियमित/अस्थाई/स्थायी	Nature of duties कार्यो का स्वरूप
				From से	To तक			

* Govt./Quasi Govt./Autonomous/Private. शासकीय/अर्द्ध शासकीय/स्वायत्तशासी/निजी

15. Post-Doctoral research experience-

शोध उपाधि उपरांत शोध अनुभव

Post Held धारित पद	Emoluments (Per month) परिलब्धियां(प्रतिमाह)	Name of University/ Institution विश्वविद्यालय/संस्थान का नाम	Period of work (कार्यावधि)		Years वर्ष	Remarks,if any टिप्पणी यदि हो
			From से	To तक		

16. Research and Academic contributions:-

(Please attach separate list of publications/contributions with details)

शोध एवं शैक्षणिक योगदान (कृपया शैक्षणिक योगदान एवं प्रकाशित शोध पत्रों की सूची/संपूर्ण विवरण के साथ पृथक से संलग्न करें)

- (a) No. of Research Papers published in journals
प्रकाशित शोध पत्रों की संख्या
- | | |
|-----------------|-------|
| International | ----- |
| अन्तर्राष्ट्रीय | ----- |
| National | ----- |
| राष्ट्रीय | ----- |
- (b) No. of Research Papers published in Seminar / Conference / Symposium/Workshop
सेमिनार/सम्मेलन/संगोष्ठी/कार्यशाला में प्रकाशित शोध पत्रों की संख्या
- | | |
|-----------------|-------|
| International | ----- |
| अन्तर्राष्ट्रीय | ----- |
| National | ----- |
| राष्ट्रीय | ----- |
- (c) Books/Chapters in books published
प्रकाशित पुस्तकें/पुस्तकों में अध्याय -----
- (d) No. of Review articles published
प्रकाशित समीक्षात्मक लेखों की संख्या -----
- (e) Refresher Courses / Orientation Courses attended
पुनःशुचर्या/उन्मुखीकरण पाठ्यक्रम में सहभागिता -----

17. Research Work Supervised :-

परिवीक्षित शोध कार्य

Degree उपाधि	Number of Students छात्र संख्या		
	Awarded प्रदत्त	Submitted पूर्ण हुई	In Progress प्रगति पर
M. Phil. एम.फिल			
Ph. D. पीएच.डी.			

18. Research projects carried out :-

अनुसंधान परियोजनायें जो पूर्ण की गई हैं।

(Please give the details also) (कृपया संपूर्ण विवरण दे)

Title of Project परियोजना का शीर्षक	Name of Funding Agency वित्तीय सहायता दायी संस्था का नाम	Duration अवधि		Own designation (Principal /Head Co-investigator /Coordinator) स्वयं की पद स्थिति (प्रमुख/सहायक अन्वेषक/समन्वयक)
		From से	To तक	

19. Details of Academic visit abroad :-
शैक्षिक विदेश यात्रा का विवरण

Name of country visited देश का नाम(जिसकी यात्रा की गई हो)	Purpose of visit यात्रा का कारण	Duration अवधि	
		From से	To तक

20. (a) Prizes/Medals/Awards/Honours (if any, please give details)-
पुरस्कार/पदक/अवार्ड/सम्मान (यदि कोई हो तो पूर्ण विवरण)

- (b) Patents एकस्व प्राप्त

21. Membership of Learned Societies and/or Professional Bodies (if any)
विद्वत् समितियों/ व्यावसायिक संस्थानों की सदस्यता (यदि कोई हो)

22. Extra curricular activities- if any, as proficiency acquired in games, sports and of participation in other extra curricular or social activities such as NCC, Public Lectures, Debates, Social Service etc.(give details)
अन्य गतिविधियां यदि कोई हो – यथा खेल-कूद, एन.सी.सी., संवाद, वाद-विवाद प्रतियोगिता और समाज सेवा आदि।

◆ As Student विद्यार्थी के रूप में

◆ After entering into service सेवा में आने के उपरांत

23. (a) Are you willing to accept the initial salary of the grade? (If no, state what is the minimum salary acceptable with justification thereof).

(अ) क्या आपको आवेदित वेतनमान का न्यूनतम स्वीकार्य है? (यदि नहीं, कारण सहित स्पष्ट करें कि कितना न्यूनतम मूलवेतन स्वीकार्य है)

- (b) If appointed what period would you require before joining the post?

(ब) नियुक्ति होने की स्थिति में कार्य ग्रहण करने से पहले कितने समय की आवश्यकता है।

24. Any other relevant information, if not given above :-
आवेदित पद के सुसंगत अन्य कोई सूचना जो ऊपर न दी गयी हो।

25. (a) Has there been any break in your academic career? If so, give details-
(अ) क्या कभी आपकी विद्योपार्जन का क्रम भंग हुआ ? यदि हों तो कारण सहित विवरण दे।

(b) Have you been punished during your studies at college/University? If so, give details.
(ब) क्या कभी आपको विद्योपार्जन के दौरान विश्वविद्यालय/कॉलेज द्वारा दण्ड दिया गया ? यदि हों तो विवरण दें।

(c) Have you been punished during your services or convicted by a court of law? If so, give details.
(स) क्या कभी सेवा के दौरान आपको दण्डित किया गया है या किसी न्यायालय द्वारा आपको दोषी प्रमाणित किया गया यदि हों तो विवरण दें।

(d) Were you at any time declared medically unfit or asked to submit your resignation or discharged or dismissed? If yes, give details in a separate sheet.

क्या कभी आप स्वास्थ्य परीक्षण में अयोग्य घोषित हुये, आपसे त्यागपत्र देने के लिये कहा गया अथवा आपको किसी सेवा से पदमुक्त या बर्खास्त किया गया है? यदि हों तो पृथक पृष्ठ पर विवरण दे।

(e) Do you have any case pending against you in any court of law? If yes, give details.
क्या आपके विरुद्ध कोई न्यायिक मामला विचाराधीन है यदि हों तो विवरण दें।

26. References -
संदर्भ -

These should be the persons residing in India holding responsible positions; they should be intimately acquainted with the applicants capabilities, conduct and character, but must not be a relative.

ऐसे तीन व्यक्तियों के नाम जो भारत में रह रहें हो, भारत में कोई अधिकारिक पद धारित किये हो ,जो आवेदक की क्षमताओं व्यवहार एवं चरित्र से परिचित हो, परंतु वह उसका रिश्तेदार न हो।

I. Name -----

नाम

Designation/Occupation -----

पद / व्यवसाय

Address -----

पता

II. Name -----
नाम
Designation/Occupation -----
पद / व्यवसाय
Address -----
पता

III. Name -----
नाम
Designation/Occupation -----
पद / व्यवसाय
Address -----
पता

27. List of enclosures :-
संलग्न प्रलेखों की सूची :-

- (i) Demand Draft of Rs. /- for open category for SC/ST&OBC of Rs /- drawn in favour of The Registrar, Bilaspur University Bilaspur, (CG), payable at Bilaspur.
कुलसचिव बिलासपुर विश्वविद्यालय बिलासपुर (छ0ग0) के पक्ष में रू. /-का डिमांड ड्राफ्ट (सामान्य वर्ग के लिये), एवं अनु.जाति/ज.जा./अ.पि.व. के लिये रू. /- संलग्न करें।
- (ii) True copy of S.S.C. or equivalent certificate in support of Age.
आयु सत्यापन हेतु हाई स्कूल/हायर सेकेण्डरी स्कूल प्रमाण पत्र अथवा समकक्ष की सत्य प्रति।
- (iii) True copies of Degree/Diploma and other certificates of education.
शैक्षणिक योग्यता (उपाधि/पत्रोपाधि) संबंधी प्रमाण-पत्रों की सत्य प्रति।
- (iv) True copy of Caste Certificate (wherever applicable).
जाति प्रमाण-पत्र (यदि आरक्षित वर्ग से है तो) की सत्य प्रति।
- (v) Attested/certified/true copy of Experience Certificate (wherever applicable).
अनुभव प्रमाण-पत्र (यदि हो) की सत्य प्रति।
- (vi) Any other -----
अन्य कोई -----

(Attach extra sheet for details and lists, if necessary)

(आवश्यक होने पर अतिरिक्त पृष्ठों में विवरण एवं सूची सहित संलग्न करें)

[Mandatory to enclose documentary proof with specific information.]

28. Declaration to be signed by the candidate (अभ्यर्थी द्वारा हस्ताक्षरित घोषणा पत्र)

I hereby declare that the entries in this form are correct and true to the best of my knowledge and belief. If at any time, I am found to have concealed/suppressed any material/information or given any false details, my appointment shall be liable to be terminated without notice or compensation.

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन में दी गयी सभी सूचनायें मेरी पूर्ण जानकारी एवं विश्वास में सत्य हैं। यदि किसी समय यह पाया गया कि मैंने कोई सूचना छिपायी है अथवा मेरे द्वारा दी गयी कोई सूचना असत्य पायी गयी तो मेरी नियुक्ति बिना किसी नोटिस अथवा मुआवजा के बर्खास्त कर दी जायेगी।

Place: _____

स्थान

Date: _____

दिनांक

Signature of applicant

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

Name: _____

नाम

29. No Objection Certificate by the employer (if employed)

नियोक्ता द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाण-पत्र (यदि कहीं सेवारत हो)

Forwarded with the remarks that the institution/organization has no objection to the candidature of the applicant being considered for the post applied for, as above.

इस आशय के साथ अग्रेषित कि उपर्युक्त पद हेतु आवेदन करने एवं इस पद पर चयन हेतु विचार होने पर संस्था को कोई आपत्ति नहीं है।

Place: _____

स्थान

Date: _____

दिनांक

Telephone:- _____

Fax:- _____

E-mail:- _____

Signature/हस्ताक्षर

Head of Institution/Organization

Designation/Address/Seal

संस्था प्रमुख

पद, पता एवं सील