



बिलासपुर विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छ.ग.)

अस्थाई उपाधि प्रमाण पत्र हेतु आवेदन पत्र Application Form for Provisional Degree Certificate

Application Form No.....

प्रति,

कुलसचिव,
बिलासपुर विश्वविद्यालय,
बिलासपुर (छ.ग.)

महोदय / महोदया,

For Office Use only

Provisional Certificate No.....
Date of Issue.....
Paid Fees Amount.....
Fees Receipt No.....
Sign of Clerk/Checker.....

मैं (छात्र/छात्रा का नाम)इस विश्वविद्यालय में सत्र.....में कक्षा/परीक्षा.....का नियमित/स्वाध्यायी/भूतपूर्व/पूरक छात्र/छात्रा रहा/रही हूँ। कृपया मुझे अस्थाई उपाधि प्रमाण पत्र जारी करने की कृपा करें। इस हेतु निर्धारित शुल्क रूपये 250.00 (दो सौ पचास रूपये) अथवा अर्जेंट शुल्क 400.00 (चार सौ रूपये) विश्वविद्यालय फीस काउंटर में नगद रसीद क्रमांक.....दिनांकअथवा बैंक ड्राफ्ट क्रमांक.....दिनांकइस आवेदन के साथ संलग्न कर जमा कर रहा/रही हूँ। मेरी जानकारी निम्नानुसार है—

1. छात्र/छात्रा का नाम :-
2. पिता/पति का नाम :-
3. महाविद्यालय का नाम :-
4. परीक्षा केन्द्र का नाम :-
5. अंतिम परीक्षा का नाम :- वर्ष.....
6. अनुक्रमांक :- नामांकन क्रमांक:-
7. अंतिम परीक्षा का विवरण :- प्राप्तांक.....पूर्णांक..... प्रतिशत.....श्रेणी.....
8. पत्र व्यवहार का पूरा पता :-

पिन कोड.....मोबाईल नं.....

प्रार्थी

हस्ताक्षर

नाम

दिनांक

अस्थाई उपाधि प्रमाण पत्र (Provisional Degree Certificate) हेतु आवश्यक दस्तावेज:—

1. स्नातक/स्नातकोत्तर/डिप्लोमा पाठ्यक्रम के समस्त वर्ष/सेमेस्टर की अंकसूची की स्वप्रमाणित छायाप्रति।
2. प्रवजन प्रमाण पत्र स्वयं छात्र/छात्रा को अथवा उनके अभिभावक को पहचान पत्र प्रस्तुत करने पर ही दिया जायेगा अथवा उनके द्वारा दिये गये पते पर डाक से प्रेषित किया जायेगा।

टीप:-

1. प्रमाण पत्र डाक से प्राप्त करने हेतु 70.00 रूपये अतिरिक्त जमा करना होगा।
2. अंकसूची प्रस्तुत नहीं करने पर प्रति अंकसूची 40.00 रूपये अतिरिक्त जमा करना होगा।
3. सामान्य शुल्क के साथ आवेदन करने पर प्रमाण पत्र तीन दिन बाद ही दिया जायेगा।
4. अर्जेंट शुल्क के साथ आवेदन करने पर प्रमाण पत्र शाम 4:30 बजे के पश्चात दिया जायेगा।