



( 2 )

लोक प्रशासन की परिभाषा दीजिए। लोक प्रशासन एवं निजी प्रशासन में अंतर समझाइए।

Define Public Administration. Explain the difference between Public Administration and Private Administration.

### **इकाई / Unit-II**

2. स्टॉफ अभिकरण से आप क्या समझते हैं? स्टॉफ अभिकरण के प्रकारों की विवेचना कीजिए। सूत्र एवं स्टॉफ अभिकरण में अंतर लिखिए।

What do you understand by Staff Agency ? Discuss the kinds of Staff Agencies. Write the difference between Line and Staff Agencies.

**अथवा / OR**

मुख्य कार्यपालिका के प्रमुख कार्यों का वर्णन कीजिए तथा महाप्रबंधक के रूप में उसकी भूमिका स्पष्ट कीजिए।

Describe the major functions of the Chief Executive and assess his role as a General Manager.

### **इकाई / Unit-III**

3. लोक संपर्क की परिभाषा दीजिए एवं इसके महत्व की विवेचना कीजिए।

( 3 )

Define Public relation and discuss its importance.

**अथवा / OR**

भारत में नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षण के कर्तव्य एवं शक्तियों का परीक्षण कीजिए।

Examine the duties and powers of the Comptroller and Auditor General of India.

**इकाई / Unit-IV**

4. वैज्ञानिक शोध पद्धति पर एक लेख लिखिए।

Write an essay on Scientific Research method.

**अथवा / OR**

परिकल्पना की परिभाषा दीजिए तथा परिकल्पना के स्रोत एवं प्रकार का वर्णन कीजिए।

Define Hypothesis and describe the sources and types of Hypothesis.

**इकाई / Unit-V**

5. साक्षात्कार की परिभाषा दीजिए तथा प्रमुख प्रकारों का परीक्षण कीजिए।

Define interview and discuss its various types.

**अथवा / OR**

( 4 )

एक अच्छे शोध प्रतिवेदन की विवेचना कीजिए।  
प्रतिवेदन को लिखते समय कौन-सी सावधानियाँ  
रखनी चाहिए?

Discuss the characteristics of a good research  
report. What precautions should be taken  
while writing a research report ?

---