

(2)

भारतीय प्रशासन में राष्ट्रपति की भूमिका पर प्रकाश डालिए।

Throw light on the role of President in Indian Administration.

इकाई / Unit-II

2. भारत सरकार के वित्त-मंत्रालय के संगठन एवं कार्यप्रणाली की विवेचना कीजिए।

Discuss the organization and procedure of work of the Ministry of Finance of the Government of India.

अथवा / OR

‘संवैधानिक-अधिकरणों’ की प्रशासन में भूमिका का उल्लेख कीजिए।

Mention the role of ‘Constitutional Agencies’ in Administration.

इकाई / Unit-III

3. राज्य प्रशासन में मुख्यमंत्री के कार्यों एवं शक्तियों का वर्णन कीजिए।

Discuss the powers and functions of Chief Minister in State Administration.

अथवा / OR

(3)

सचिवालय क्या है? सचिवालय के संचालनालय से सहसंबंधों का परीक्षण कीजिए।

What is Secretariate? Examine the co-relationship of Secretariate with the Directorate.

इकाई / Unit-IV

4. जिला प्रशासन को परिभाषित कीजिए एवं इसके उद्देश्यों एवं महत्व की व्याख्या कीजिए।

Define District Administration and explain the aims and importance of it.

अथवा / OR

“भारत में जिला प्रशासन का केन्द्रीय पात्र जिलाधीश है।” व्याख्या कीजिए।

“The Collector is the king-pin of the District Administration in India.” Explain.

इकाई / Unit-V

5. मंत्रियों एवं सचिवों के परस्पर संबंधों का आलोचनात्मक परीक्षण कीजिए।

Critically examine the mutual relationship between Ministers and Secretaries.

अथवा / OR

(4)

‘प्रशासन में भ्रष्टाचार’ विषय पर एक लेख लिखिए।

Write a note on the topic of ‘Corruption in Administration’.
