

## **AE-505**

B.Com. (Part - I)  
Term End Examination, 2016-17

### **BUSINESS COMMUNICATION**

Group - I

Paper - II

*Time* : Three Hours]

[*Maximum Marks* : 75

---

**नोट** : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

**Note** : Answer **all** questions. All questions carry equal marks.

---

#### **इकाई / Unit-I**

1. व्यावसायिक सम्प्रेषण से आप क्या समझते हैं?  
सम्प्रेषण के उद्देश्य एवं प्रकृति का वर्णन कीजिए।

What do you mean by Business Communication?  
Describe the objectives and nature of  
Communication.

**अथवा / OR**

---

125\_BSP\_(4)

(Turn Over)

( 2 )

स्वॉट विश्लेषण से आप क्या समझते हैं ? इसके महत्व एवं सीमाओं का वर्णन कीजिए।

What do you understand by SWOT Analysis ?  
Describe its importance and limitations.

**इकाई / Unit-II**

2. औपचारिक एवं अनौपचारिक सम्प्रेषण को स्पष्ट कीजिए। इसके गुण एवं दोषों का वर्णन कीजिए।

Explain Formal and Informal Communication.  
Describe its advantages and disadvantages.

**अथवा / OR**

श्रवणता क्या है ? इसके उद्देश्य एवं लाभों का वर्णन कीजिए। व्यावसायिक सम्प्रेषण में इसकी आवश्यकता बताइए।

What is Listening ? Describe its objectives and advantages. Explain its need in Business Communication.

**इकाई / Unit-III**

3. लेखन कुशलता से क्या अभिप्राय है ? एक लेखन को किस प्रकार प्रभावी बनाया जा सकता है ?

What is meant by Writing Skills ? How to make a writing effective ?

**अथवा / OR**

( 3 )

गश्ती-पत्र से आप क्या समझते हैं ? एक गश्ती-पत्र लिखते समय किन-किन बातों का ध्यान रखना चाहिए ? गश्ती-पत्र का एक नमूना दीजिए।

What do you mean by Circular Letter ? What points should be kept in mind while drafting a circular letter ? Give a specimen of circular letter.

**इकाई / Unit-IV**

4. 'प्रस्ताव' से आप क्या समझते हैं ? प्रस्ताव की आवश्यकता एवं उद्देश्यों का वर्णन कीजिए।

What do you mean by 'Proposal' ? Discuss the needs and objectives of a proposal.

**अथवा / OR**

लघु एवं दीर्घ रिपोर्ट से आप क्या समझते हैं ? इनके विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

What do you mean by Short and Long Report ? Describe its characteristics.

**इकाई / Unit-V**

5. दैहिक भाषा का क्या अर्थ है ? इसके प्रकार एवं महत्व का वर्णन कीजिए।

What is meant by Body Language ? Describe its types and importance.

**अथवा / OR**

( 4 )

सम्प्रेषण के आधुनिक स्वरूप से क्या अभिप्राय है ?  
इनसे होने वाले लाभों का वर्णन कीजिए।

What is meant by Modern form of  
Communication ? Describe their advantages.

---